

HARYANA GOVERNMENT
HORTICULTURE AND MARKETING DEPARTMENT

Notification

The 25th November, 1998

No. G.S.R.11/Const./Art.309/98.--In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes by the following rules, regulating the recruitment and conditions of service of persons appointed to the Haryana Horticultural (Group-C), Service, namely :--

PART-I
GENERAL

Short title and commencement :

1. (1) These rules may be called the Haryana Horticultural (Group-C) Service Rules, 1998.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

Definitions :

2. In these rules, unless the context otherwise requires :--

(a) “Commission” means the Haryana Staff Selection Commission ;

(b) “direct recruitment” means an appointment made otherwise than by promotion from within the Service or by transfer of an official already in the service of Government of India or any State Government ;

(c) “Director” means the Director of Horticulture, Haryana ;

(d) “Government” means the Haryana Government in the Administrative Department ;

(e) “institution” means, --

- (i) any institution established by law in force in the State of Haryana ; or
- (ii) any other institution recognised by the Government for the purpose of these rules.

(f) “recognised university” means, --

- (i) any university incorporated by law in India ; or
- (ii) in the case of a degree, diploma or certificate obtained as a result of an examination held before the 15th August, 1947, the Punjab, Sind or Dacca University ; or
- (iii) any other university which is declared by the Government to be a recognised university for the purpose of these rules ;

(g) “Service” means the Haryana Horticultural (Group C) Service.

PART-II

RECRUITMENT TO SERVICE

Number and character of posts :

3. The Service shall comprise of the posts shown in Appendix A to these rules:

Provided that nothing in these rules shall affect the inherent right of the Government to make additions to, or reduction in the number of such posts or to create new posts with different designations and scales of pay, either permanently or temporarily.

Nationality, domicile and character of candidates appointed to Service:

4. (1) No person shall be appointed to any post in the Service, unless he is,
--

- (a) a citizen of India ; or
- (b) a subject of Nepal ; or
- (c) a subject of Bhutan ; or

- (d) a Tibetan refugee who came over to India before the 1st day of January, 1962, with the intention of permanently settling in India ;
or
- (e) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka or any of the East African countries of Kenya, Uganda, the United Republic of Tanzania (Formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia, with the intention of permanently settling in India :

Provided that a person belonging in any of the categories (b), (c), (d) or (e) shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government.

(2) A person in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to an examination or interview conducted by the Commission but the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Government.

(3) No person shall be appointed to any post in the Service by direct recruitment, unless he produces a certificate of character from the Principal Academic Officer of the university, college, school or institution last attended, if any, and similar certificate from two other responsible persons, not being his relatives, who are well acquainted with him in his private life and are unconnected with his university, college, school or institution.

Age :

5. No person shall be appointed to any post in the service by direct recruitment who is less than 17 years or more than 35 years of age on the last date of submission of application to the Commission.

Appointing authority :

6. Appointments to the posts in the Service shall be made by the Director.

Qualification :

7. No person shall be appointed to any post in the Service, unless he is possession of qualification and experience specified in column 3 of Appendix B to these rules in the case of direct recruitment and those specified in column 4 of the aforesaid Appendix in the case of person appointed other than by direct recruitment :

Provided that in the case of appointment by direct recruitment, the qualifications regarding experience shall be relaxable to the extent of 50 per cent at the discretion of the Commission in case sufficient number of candidates belonging to Scheduled Castes, backward classes, ex-serviceman and physically handicapped categories possessing the requisite experience are not available to fill up the vacancies reserved for them, after recording reasons for so doing in writing.

Disqualifications :

8. No person, --

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living ; or
- (b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any post in the Service :

Provided that the Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt, any person from the operation of this rule.

Method of Recruitment :

9. Recruitment to the service shall be made,--

(a) In the case of Technical Assistant :

- (i) by promotion from amongst Horticulture Development Officers
; or
- (ii) by transfer or deputation of an official already in the service of
any State Government or Government of India;

(b) in the case of Horticulture Development Officer :

- (i) 10 per cent by promotion from amongst Horticulture
Supervisors :
Provided that if sufficient number of eligible candidates are
not available for promotion, such available vacancies may be
filled in by direct recruitment:
- (ii) 90 per cent by direct recruitment; or
- (iii) by transfer or deputation of an official already in the service of
any State Government or the Government of India ;

(c) in the case of Jeep/Car Driver,--

- (i) 20 per cent by promotion from amongst the Peons, Malies,
Beldars, Fieldmen, Chowkidars or Sweepers; and
- (ii) 80 per cent by direct recruitment ; or
- (ii) by transfer or deputation of an official already in the service of
any State Government or Government of India ;

(d) in the case of Truck or Van Driver,--

- (i) by direct recruitment ; or
- (ii) by transfer or deputation of an official already in the service of
any State Government or the Government of India ;

(e) in the case of Tractor Driver,--

- (i) 20 per cent by promotion amongst the Peons, Malies, Beldars, Fieldmen, Chowkidars, Sweepers; and
 - (ii) 80 per cent by direct recruitment : or
 - (iii) by transfer or deputation of an official already in the service of any State Government or the Government of India ;
- (f) in the case of Horticulture Supervisors,--
- (i) 20 per cent by promotion from amongst Fieldmen, Beldars or Malies:

Provided that if sufficient number of eligible candidates are not available for promotion, such available vacancies may be filled in by direct recruitment ; or

- (ii) 80 per cent by direct recruitment ; or
- (iii) by transfer or deputation of an official already in the service of any State Government or the Government of India.

(2) All promotions unless otherwise provided, shall be made on seniority-cum-merit basis and seniority alone shall not confer any right to such promotions.

Departmental examinations:

10.(1) All the Technical Assistants and Horticulture Development Officers appointed either by promotion or by direct recruitment shall be required to qualify departmental examination in accounts as shown in Appendix E within the period of probation or such other period as the competent authority may decide.

(2) If a person qualifies the departmental examination before the prescribed period, he shall be given all the increments which would have otherwise fallen due to him at the end of the prescribed period with effect from the last day on which the departmental examination was completed.

This advantage shall not be of cumulative nature and the later increments shall be payable only on the date on which they would have otherwise become due.

(3) No increments shall be withheld until the period prescribed for clearing the departmental examination is over.

(4) If a member of the Service qualified the departmental examination after the prescribed period, the increment for the prescribed period subsequent to that within which the departmental examination was to be qualified shall be released from the date following the last day on which the departmental examination is completed. The increment shall be released with retrospective effect from the date it was otherwise due, but no arrears shall be paid of the past period.

(5) If a member of the Service fails to qualify the departmental examination or any part thereof, and is subsequently exempted by the competent authority from passing the departmental examination, his increments for the period subsequent to that within which the departmental examination was to be qualified shall be released from the date he is given such exemption. The increment shall be released with retrospective effect from the date it was otherwise due, but no arrears shall be paid for the past period.

Probation:

11. (1) Person appointed to any post in the Service shall remain on probation, for a period of two years, if appointed by direct recruitment, and one year, if appointed otherwise :

Provided that,--

(a) any period, after such appointment spent on deputation on a corresponding or a higher post shall count towards the period of probation;

(b) any period of work in equivalent or higher rank, prior to the appointment to any post in the Service, may in the case of an appointment by

transfer, at the discretion of the appointing authority, be allowed to count toward the period of probation fixed under this rule ; and

(c) any period of officiating appointment in the Service shall be reckoned as a period spent on probation, but no person who has so officiated shall, on the completion of the prescribed period of probation, be entitled to be confirmed unless he is appointed against a permanent vacancy.

(2) If, in the opinion of the appointing authority, the work and conduct of a person during the period of probation is not satisfactory, it may,--

(a) if such person is appointed by direct recruitment, dispense with his services ; and

(b) if such person is appointed otherwise than by direct recruitment,--

(i) revert him to his former post ; or

(ii) deal with him in such other manner as the terms and conditions of his previous appointment permit.

(3) On the completion of the period of probation of a person, the appointing authority may, --

(a) if his work or conduct has, in its opinion, been satisfactory,--

(i) confirm such person from the date of his appointment, if appointed against a permanent vacancy ; or

(ii) confirm such person from the date from which a permanent vacancy occurs, if appointed against a temporary vacancy; or

(iii) declare that he has completed his probation period satisfactorily, if there is no permanent vacancy; or

(b) if his work or conduct has, in its opinion been not satisfactory,--

(i) dispense with his service, if appointed by direct recruitment, if appointed otherwise, revert him to his former post or deal with him in such other manner as the terms and conditions of his previous appointment permit ; or

- (ii) extend his period of probation and thereafter pass such order, as it could have passed on the expiry of the first period of probation:

Provided that the total period of probation including extension, if any, shall not exceed three years.

Seniority :

12. Seniority, *inter se* of the members of the Services shall be determined by the length of continuous Service on any post in the Service :

Provided that where there are different cadres in the service, the seniority shall be determined separately for each cadre :

Provided, further that in the case of members appointed by direct recruitment the order of merit determined by the Commission, shall not be disturbed in fixing the seniority :

Provided further that in the case of two or more members appointed on the same date, their seniority shall be determined as follows :--

- (a) a member appointed by direct recruitment shall be senior to a member appointed by promotion or by transfer ;
- (b) a member appointed by promotion shall be senior to a member appointed by transfer;
- (c) in the case of a member appointed by promotion by transfer, seniority shall be determined according to the seniority of such members in the appointments from which they were promoted or transferred ; and
- (d) in the case of members appointed by transfer from different cadres, their seniority shall be determined according to pay, preference being given to a member who was drawing a higher rate of pay in his previous appointment, and if the rates of pay drawn are also the same, then by the length of their service in the appointment and if

the length of such service in also the same, the older member shall be senior to the younger member;

Liability to serve :

13.(1) A member of the Service shall be liable to serve at any place, whether within or outside the State of Haryana, on being ordered so to do by the appointing authority.

(2) A member of the Services may also be deputed to serve under:--

- (i) a company, an association or a body of individuals, whether incorporated or not, which is wholly or substantially owned or controlled by the State Government, a municipal corporation or a local authority or university within the State of Haryana.
- (ii) the Central Government or a company, an association or a body of individuals, whether incorporated or not, which is wholly or substantially owned or controlled by the Central Government ; or
- (iii) any other State Government, an international organisation, an autonomous body not controlled by the Government or a private body :

Provided that no member of the Service shall be deputed to serve the Central or any other State Government or any organisation or body referred to in clause (ii) or (iii) except with his consent.

Pay, leave, pension and other matters :

14. In respect of pay, leave, pension and all other matters, not expressly provided for in these rules, the members of the Service shall be governed by such rules and regulations as may have been, or may hereafter, be adopted or made by the competent authority under the Constitution of India or under any law for the time being in force made by the State Legislature.

Discipline penalties and appeals :

15. (1) In matters relating to discipline, penalties and appeals, members of the Service shall be governed by the Haryana Civil Services (Punishment and appeal) Rules, 1987, as amended from time to time :

Provided that the nature of penalties which may be imposed, the authority empowered to impose such penalties and appellate authority shall subject to the provisions of any law or rules made under article 309 of the Constitution of India, be such as are specified in Appendix C to these rules.

(2) The authority competent to pass an order under clause (c) or clause (d) of sub rule (1) or rule 9 of the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1987, and the appellate authority shall be such as are specified in Appendix D to these rules.

Vaccination :

16. Every member of the Service shall get himself vaccinated and re-vaccinated as and when the Government so directs by a special or general order.

Oath of allegiance :

17. Every member of the Service, unless he has already done, so, shall be required to take the oath of allegiance to India and to the Constitution of India as by law established.

Power of relaxation :

18. Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

Special provisions :

19. Notwithstanding anything contained in these rules, the appointing authority may impose special terms and conditions in the order of appointment if it is deemed expedient to do so.

Reservations :

20. Nothing contained in these rules shall affect reservation and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Backward Classes, Ex-Servicemen Physically Handicapped persons or an other class or category of persons in accordance with the order issued by the State Government in this regard, from time to time :

Provided that the total percentage of reservations so made shall not exceed 50% at any time.

Repeal and Savings :

21. The Punjab Subordinate Agricultural Service Rules, 1933 and any other rule applicable to the Service and corresponding to any of these rules, are hereby repealed :

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provision of these rules.

APPENDIX A

(See Rule 3)

Sr. No.	Designation of posts	<u>Number of posts</u>			Scale of pay
		Permanent	Temporary	Total	
1	2	3	4	5	6
1.	Technical Assistant	--	6	6	6,500--200—7,500--EB--200—9,900
2.	Horticulture Development Officer	14	102	116	5,500--175--8,300--EB--175--9,000
3.	Jeep Driver	--	11	11	4,000--100--4,800--EB--100--6,000
4.	Car Driver	1	1	2	4,000--10--4,800--EB--100--6,000
5.	Truck Driver	--	1	1	4,000--10--4,800--EB--100--6,000
6.	Van Driver	--	1	1	4,000--10--4,800--EB--100--6,000
7.	Tractor Driver	--	12	12	4,000--10--4,800--EB--100--6,000
8.	Horticulture Supervisor	--	12	12	3,050--75--3,950--EB--80--4,590

APPENDIX B

[See rule 7]

Sr. No.	Designation of post	Academic qualifications and experience, if any, for direct recruitment	Academic qualifications and experience, if any, for appointment other than by direct recruitment
1	2	3	4
1	Technical Assistant	--	by promotion- Five years experience as Horticulture Development Officer. by transfer or deputation- (i) Should be working as Technical Assistant or on any equivalent post, possessing the degree of B.Sc. Agriculture with Horticulture as one of the subjects, or B.Sc. Horticulture from any recognised University; and (ii) Knowledge of Hindi upto Matric standard.
2	Horticulture Development Officer.	(i) B.Sc. Agriculture (Hons) with Horticulture as one of the subjects or B.Sc. Horticulture, from any recognised University; and (ii) Knowledge of Hindi upto Matric standard.	by promotion- (i) Five years experience as Horticulture Supervisor ; (ii) B.Sc. Agriculture (Hons.) with Horticulture as one of the subject or B.Sc. Horticulture, from any recognised University ; (iii) Knowledge of Hindi upto Matric standard. By transfer or deputation- (i) Should be working as

			<p>Horticulture Dev. Officer or on any equivalent post, possessing degree of B.Sc. Agriculture with Horticulture as one of the subjects or B.Sc. Horticulture from any recognised University ; and</p> <p>(ii) Knowledge of Hindi upto Matric standard.</p>
3	Car or Jeep Driver	<p>(i) Middle pass with Hindi ;</p> <p>(ii) Light transport vehicle driving licence; and</p> <p>(iii) three years experience of driving a light transport vehicle.</p>	<p>by promotion-</p> <p>(i) Five years experience as Peon, Mali, Beldar, Fieldman, Chowkidar or Sweeper ;</p> <p>(ii) Middle pass with Hindi;</p> <p>(iii) light transport vehicle driving licence; and</p> <p>(iv) three years experience of driving a light transport vehicle.</p> <p>by transfer or deputation-</p> <p>(i) should be working as Car or Jeep driver;</p> <p>(ii) Middle pass with Hindi ;</p> <p>(iii) Light transport vehicle driving licence ; and</p> <p>(iv) three years experience of driving a light transport vehicle.</p>
4	Truck or Van Driver	<p>(i) Middle pass with Hindi ;</p> <p>(ii) Heavy transport vehicle driving licence; and</p> <p>(iii) three years experience of driving a heavy transport vehicle.</p>	<p>by transfer or deputation-</p> <p>(i) Should be working as truck or van driver ;</p> <p>(ii) Middle pass with Hindi;</p> <p>(iii) heavy transport vehicle driving licence; and</p> <p>(iv) three years experience of driving a heavy transport vehicle.</p>
5	Truck Driver	<p>(i) Middle pass with Hindi ; and</p> <p>(ii) Driving licence of</p>	<p>by promotion-</p> <p>(i) Five years experience as Peon, Mali, Beldar,</p>

		heavy vehicle or tractor with three years experience of driving a heavy transport vehicle or tractor.	Fieldmen, Chowkidar or Sweeper ; (ii) Middle pass with Hindi; and (iii) Driving licence of heavy vehicle or tractor with three years experience of driving a heavy vehicle or tractor. by transfer or deputation-- (i) Should be working as tractor driver ; (ii) Middle pass with Hindi; and (iii) Driving licence of heavy vehicle or tractor with three years experience of driving a heavy vehicle or tractor.
6.	Horticulture Supervisor	(i) 10+2 with Science, preferably with Agriculture as one of the subjects; or one year diploma/certificate in the discipline of Horticulture from any recognised institution after matriculation. (ii) Knowledge of Hindi upto Matric standard.	by promotion- (i) Five years experience as Fieldman, Beldar or Mali; (ii) Knowledge of Hindi upto Matric standard ; (iii) One year gardening certificate/diploma from a recognised institution. by transfer or deputation- (i) Should be working as Horticulture Supervisor, possessing 10+2 with Science, preferably with Agriculture as one of the subjects, or one year diploma/certificate from any recognised institution after matriculation; and (ii) Knowledge of Hindi upto Matric standard.

APPENDIX C

[See rule 15(1)]

Sr. No.	Designation of posts	Appointing authority	Nature of Penalty	Authority empowered to impose penalty	Appellate authority
1	2	3	4	5	6
1	Technical Assistant	Director	(i) Minor Penalties --	Director	Government
2	Horticulture Development Officer		(i) Warning with a copy in the personal file (character roll);		
3	Jeep Driver				
4	Car Driver		(ii) Censure ;		
5	Truck Driver		(iii) withholding of promotion;		
6	Van Driver		(iv) recovery from pay of the whole or part of any pecuniary loss, caused by negligence or breach of orders, to the Central Government or a State Government or to a company and association or a body of individuals, whether incorporated or not, which is wholly or substantially owned or controlled by the Government or to a local authority or university set up by an Act of Parliament or of the Legislature of the State ; and (v) withholding of increments of pay without cumulative effect.		
7	Tractor Driver				
8	Horticulture Supervisor				
			(2) Major Penalties--		

			<p>(vi) withholding of increments of pay with cumulative effect ;</p> <p>(vii) reduction to a lower stage in the time scale of pay for a specified period, with further directions as to whether or not the Government employee will earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the expiry of such period the reduction will or will not have the effect of postponing the further increments of his pay ;</p> <p>(viii) reduction to a lower scale of pay, grade, post or service which shall ordinarily be a bar to the promotion of the Government employee to the time scale of pay, grade, post or service from which he was reduced, with or without further directions regarding conditions of restoration to the grade or post or service from which the Government employee was reduced and his seniority and pay on such restoration to that grade, post or service ;</p> <p>(ix) compulsory retirement ;</p> <p>(x) removal from service which shall not be a disqualification for future employment under the Government ;</p> <p>(xi) dismissal from service which shall ordinarily be</p>		
--	--	--	--	--	--

			a disqualification for future employment under the Government.		
--	--	--	--	--	--

APPENDIX D

[See rule 15(2)]

Sr. No.	Designation of posts	Nature of order	Authority empowered to make the order	Appellate authority
1	2	3	4	5
1	Technical Assistant	(i) reducing or withholding the amount of ordinary or additional pension admissible under the rules governing pension ; (ii) terminating the appointment otherwise than on his attaining the age fixed for superannuation.	Director	Government
2	Horticulture Development Officer.			
3	Jeep Driver			
4	Car Driver			
5	Truck Driver			
6	Van Driver			
7	Tractor Driver			
8	Horticulture Supervisor			

APPENDIX E
(See rule 10)
DEPARTMENTAL EXAMINATION

(1) **SYLLABUS :**

- (i) Introduction to Government Audit and Accounts Chapter 1, 2, 6, 10 to 21.
- (ii) Punjab Civil Services Rules, Vol. I, Part-I Chapters I, II, III, IV, V, VIII, IX, XII, XIV and XV.
- (iii) Punjab Civil Services Rule Vol. II, Chapters I to VII, IX to XII of Part-I and Chapter XIII of Part-II.
- (iv) Punjab Civil Services Rules, Vol. III (Whole of it).
- (v) Financial Hand Book No. I Treasury and Sub-Treasury S.T.R. Volume I (Whole of it) Volume II, Chapter II, III, IV (4.1 to 4.81 and 4.168 to 4.181 and Appendices B and C).
- (vi) Punjab Financial Hand Book No. 2 Volume I, Chapters I, II, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX.
- (vii) Punjab Financial Hand Book No. II Volume II Appendices 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17 and 19.
- (viii) Punjab Budget Manual, Chapter 1, 2, 3, 4, 5, 7, 11 to 15 and paragraph 15.5.
- (ix) Accounts Code Volume I, Chapter 3, 4, 5 and 11.

- (2) Number of question papers ..One
- (3) Maximum marks ..120
- (4) Minimum qualifying marks ..33% (Lower Standard)
- (5) Time allowed .. 3 hours
- (6) Time and date for examination .. As fixed by the Government from time to time.

H.C. DISODIA,
Commissioner and Secretary to Government Haryana,
Horticulture and Marketing Department.

हरियाणा सरकार
उद्यान एवं विपणन विभाग
अधिसूचना

दिनांक 25 नवम्बर, 1998

संख्या सा.का.नि 11/संवि./अनुच्छेद/309/98—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदान की गई शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा उद्यान (ग्रुप-II) सेवा में नियुक्त व्यक्तियों की भर्ती तथा उनकी सेवा की शर्तों को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थातः—

भाग 1—सामान्य

संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ:

2. (1) ये नियम हरियाणा उद्यान विभाग (ग्रुप-ग) सेवा नियम, 1998, कहे जा सकते हैं।
- (2) ये राजपत्र में इनके प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे।

परिभाषाएं:

5. इन नियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—
 - (क) “आयोग” से अभिप्राय है, हरियाणा कर्मचारी चयन आयोग;
 - (ख) “सीधी भर्ती” से अभिप्राय है, कोई भी व्यक्ति जो सेवा में से पदोन्नति या भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण से अन्यथा की गई हो;
 - (ग) “निदेशक” से अभिप्राय है, निदेशक उद्यान विभाग, हरियाणा;
 - (घ) “सरकार” से अभिप्राय है, प्रशासनिक विभाग में हरियाणा सरकार;
 - (ङ) “संस्था” से अभिप्राय है,—
 - (vii) हरियाणा राज्य में लागू विधि द्वारा स्थापित कोई संस्था; अथवा
 - (viii) इन नियमों के प्रयोजन के लिए सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त कोई अन्य संस्था;
 - (च) “मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय” से अभिप्राय है,—

- (x) भारत में विधि द्वारा निगमित कोई विश्वविद्यालय; या
- (xi) 15 अगस्त, 1947, से पूर्व हुई परीक्षा के परिणामस्वरूप प्राप्त उपाधि, उपाधि-पत्र (डिप्लोमा) अथवा प्रमाण-पत्र की दशा में पंजाब, सिंध अथवा ढाका विश्व-विद्यालय; या
- (xii) कोई अन्य विश्वविद्यालय, जो इन नियमों के लिए प्रयोजन सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय घोषित किया गया हो,

(छ) "सेवा" से अभिप्राय है, हरियाणा उद्यान विभाग (ग्रुप-ग) सेवा।

भाग II—सेवा में भर्ती

पदों की संख्या तथा उनका स्वरूप:

6. सेवा में इन नियमों के परिशिष्ट क में बताये गये पद होंगे:

परन्तु, इन नियमों की कोई भी बात, ऐसे पदों की संख्या में वृद्धि या कमी करने या विभिन्न पदनामों और वेतनमानों वाले नये पद स्थायी अथवा अस्थायी रूप से बनाने के सरकार के अन्तर्निहित अधिकार पर प्रभाव नहीं डालेगी।

सेवा में भर्ती किए गए उम्मीदवार की राष्ट्रिकता, अधिवास तथा चरित्र:

7. (1) कोई भी व्यक्ति सेवा में किसी भी पद पर तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा, जब तक कि वह निम्नलिखित न हो,—

- (क) भारत का नागरिक; या
- (ख) नेपाल की प्रजा; या
- (ग) भूटान की प्रजा; या
- (घ) तिब्बत का शरणार्थी, जो प्रथम जनवरी 1962, के प्रथम दिन से पहले भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से आया हो; या
- (ङ) भारतीय मूल का व्यक्ति, जो पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका या कीनिया युगांडा तथा तंजानिया के संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व टांगानिका और जंजीबार), जाम्बिया, मलावी, जायरे और ईथोपिया के पूर्वी अफ्रीकी देशों से प्रवासित होकर भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से आया हो:

परन्तु प्रवर्ग (ख), (ग), (घ) तथा (ङ) से संबंधित किसी प्रवर्ग का व्यक्ति, ऐसा व्यक्ति होगा जिसके पक्ष में सरकार द्वारा पात्रता का प्रमाण-पत्र जारी किया गया हो।

(2) कोई भी व्यक्ति, जिसकी दशा में पात्रता प्रमाण-पत्र प्राप्त करना आवश्यक हो, उसे आयोग द्वारा संचालित परीक्षा या साक्षात्कार के लिए प्रविष्ट किया जा सकता है, किन्तु

नियुक्ति का प्रस्ताव उसे सरकार द्वारा आवश्यक पात्रता प्रमाण-पत्र जारी किये जाने के बाद ही दिया जा सकता है।

(3) कोई भी व्यक्ति सेवा में किसी भी पद पर सीधी भर्ती द्वारा तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा, जब तक कि वह अपनी अन्तिम उपस्थिति के विश्वविद्यालय, महाविद्यालय, विद्यालय या ऐसी संस्था के, यदि कोई हो, प्रधान शैक्षणिक अधिकारी से चरित्र प्रमाण-पत्र, और दो ऐसे अन्य जिम्मेदार व्यक्तियों से, जो उसके संबंधी न हों, किन्तु उसके व्यक्तिगत जीवन से भली-भांति परिचित हों और जो उसके विश्वविद्यालय, महाविद्यालय, विद्यालय या संस्था से संबंधित न हों, उसी प्रकार के प्रमाण-पत्र प्रस्तुत न करें।

आयु:

5. कोई भी व्यक्ति सेवा में किसी पद पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त नहीं किया जायेगा, जो आयोग को आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि को सत्रह वर्ष से कम या पैंतीस वर्ष की आयु से अधिक का हो।

नियुक्ति प्राधिकारी:

8. सेवा में पदों पर नियुक्तियां निदेशक, द्वारा की जायेंगी।

योग्यताएं:

7. कोई भी व्यक्ति, सेवा में किसी भी पद पर तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा, जब तक कि वह सीधी भर्ती की दशा में, इन नियमों के परिशिष्ट ख के खाना 3 में सीधी भर्ती तथा से अन्यथा नियुक्ति की दशा में पूर्वोक्त परिशिष्ट के खाना 4 में उल्लिखित योग्यताएं तथा अनुभव न रखता हो:

परन्तु सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति की दशा में अनुभव संबंधी अर्हताओं में आयोग के विवेक पर, पचास प्रतिशत की सीमा तक ढील दी जा सकेगी, यदि अनुसूचित जातियों, पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों तथा शारीरिक रूप से विकलांग प्रवर्गों में, उनके लिए, आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों की पर्याप्त संख्या उपलब्ध न हो, ऐसा करने के लिए, लिखित रूप में कारण दिये जायेंगे।

अयोग्यताएं:

8. कोई भी व्यक्ति,—

(क) जिसने जीवित पति/पत्नी वाले व्यक्ति से विवाह कर लिया है या विवाह की संविदा कर ली है; या

(ख) जिसने पति/पत्नी के जीवित होते हुए, किसी अन्य व्यक्ति से विवाह कर लिया है या विवाह की संविदा कर ली है;

सेवा में किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि सरकार की इस संबंध में संतुष्टि हो जाये कि ऐसे व्यक्ति तथा विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि के अधीन ऐसा विवाह अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार भी हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के लागू होने से छूट दे सकती है।

भर्ती का ढंग:

9. सेवा में भर्ती निम्नलिखित ढंग से की जायेगी:—

(क) तकनीकी सहायक की दशा में,—

- (i) उद्यान विकास अधिकारियों में से पदोन्नति द्वारा; या
- (ii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(ख) उद्यान विकास अधिकारी की दशा में,—

- (i) 10 प्रतिशत उद्यान सुपरवाइजर्स में से पदोन्नति द्वारा:

परन्तु यदि पदोन्नति के लिए पात्र उम्मीदवार पर्याप्त संख्या में उपलब्ध न हों, तो ऐसी उपलब्ध रिक्तियां सीधी भर्ती द्वारा भरी जा सकती हैं

- (ii) 90 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा; या
- (iii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(ग) जीप/कार चालक की दशा में,—

- (i) 20 प्रतिशत सेवादारों, मालियों, बेलदारों, फिल्डमैन, चौकीदारों या स्वीपर्स में से पदोन्नति द्वारा; और
- (ii) 80 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा; या
- (iii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(घ) ट्रक या वैन चालक की दशा में,—

- (i) सीधी भर्ती द्वारा; या
- (ii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(ङ) ट्रैक्टर चालक की दशा में,—

- (i) 20 प्रतिशत सेवादारों, मालियों, बेलदारों, फिल्डमैन, चौकीदारों और स्वीपर्स में से पदोन्नति द्वारा; और
- (ii) 80 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा; या

- (iii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(च) उद्यान पर्यवेक्षक की दशा में,—

- (i) 20 प्रतिशत फिल्डमैन, बेलदारों, मालियों में से पदोन्नति द्वारा:

परन्तु यदि पदोन्नति के लिए पात्र उम्मीदवार पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हों, तो ऐसी उपलब्ध रिक्तियां सीधी भर्ती द्वारा भरी जा सकती हैं; या

- (ii) सीधी भर्ती द्वारा 80 प्रतिशत; या

- (iii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(2) सभी पदोन्नतियां जब तक अन्यथा उपबन्धित न हों, ज्येष्ठता एवं योग्यता के आधार पर की जायेंगी और केवल ज्येष्ठता ही ऐसी पदोन्नतियों के लिए कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।

विभागीय परीक्षा:

10. (1) पदोन्नति या सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किए गये सभी तकनीकी सहायकों और उद्यान विकास अधिकारियों से परीक्षा की अवधि या ऐसी अन्य अवधि के भीतर परिशिष्ट ड में यदादर्शित लेखों में विभागीय परीक्षा पास करने की अपेक्षा की जायेगी, जैसा कि सक्षम प्राधिकार विनिश्चित करे।

(2) यदि कोई व्यक्ति विहित अवधि से पहले विभागीय परीक्षा पास कर लेता है तो उसे सभी वेतन वृद्धियां दी जायेंगी जो विहित अवधि की समाप्ति पर उसे अन्यथा देय होती, अन्तिम दिन जिसको उसने विभागीय परीक्षा पूर्ण कर ली थी, यह लाभ संचयी प्रकृति का नहीं होगा और उसके बाद की वेतन वृद्धियां उसे केवल उसी तिथि को देय होंगी जिस तिथि को वे उसे अन्यथा देय होती थी।

(3) कोई भी वेतन वृद्धि तक तक नहीं रोकी जायेगी, जब तक कि विभागीय परीक्षा पास करने की विहित अवधि समाप्त नहीं हो जाती।

(4) यदि सेवा का कोई सदस्य विहित अवधि के बाद विभागीय परीक्षा पास करता है तो उससे पश्चात्पूर्वी विहित अवधि के लिए वेतन वृद्धि जिसके भीतर विभागीय परीक्षा पास की जानी थी, अन्तिम दिन जिसको विभागीय परीक्षा पूरी की जाती है, से अगली तिथि से दे दी जाएगी। वेतन वृद्धि उस तिथि से जिसको वह अन्यथा देय थी भूतलक्षी प्रभावी से दे दी जाएगी, किन्तु पिछली अवधि के लिए किसी बकाया का भुगतान नहीं किया जाएगा।

(5) यदि सेवा का कोई सदस्य विभागीय परीक्षा अथवा उसके किसी भाग को पास करने में असफल रहता है और सक्षम प्राधिकारी द्वारा विभागीय परीक्षा पास करने की पश्चात्पूर्वी छूट दी जाती है तो, उससे पश्चात्पूर्वी अवधि के लिए जिसके भीतर उसे

विभागीय परीक्षा पास करनी थी, उसकी वेतन वृद्धि उस तिथि से दी जाएगी जिससे उसे ऐसी छूट दी गई है। वेतन वृद्धि उसी तिथि से जिसको यह देय थी भूतलक्षी प्रभाव से दी जाएगी, किन्तु पिछली अवधि के लिए किसी बकाया का भुगतान नहीं किया जायेगा।

परिवीक्षा:

(1) सेवा में किसी भी पद पर नियुक्त व्यक्ति, यदि वह सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो, तो दो वर्ष की अवधि के लिए, और यदि अन्यथा नियुक्त किया गया हो, तो एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेगा:

परन्तु,—

- (क) ऐसी नियुक्ति के बाद, किसी अनुरूप या उच्चतर पद पर प्रतिनियुक्ति पर व्यतीत की गई हो अवधि परिवीक्षा की अवधि में गिनी जायेगी;
- (ख) स्थानान्तरण द्वारा किसी नियुक्ति की दशा में, सेवा में किसी पद पर नियुक्ति से पहले किसी समकक्ष अथवा उच्चतर पद पर किये गये कार्य की कोई अवधि, नियुक्ति प्राधिकारी के विवेक पर, इस नियम के अधीन नियत परिवीक्षा अवधि की ओर गिनने दी जा सकती है; और
- (ग) स्थानापन्न नियुक्ति की कोई अवधि, परिवीक्षा पर व्यतीत की गई अवधि के रूप में गिनी जायेगी, किन्तु कोई भी व्यक्ति जिसने ऐसे स्थानापन्न रूप में कार्य किया है, परिवीक्षा की विहित अवधि के पूरा होने पर, यदि वह किसी स्थायी पद पर नियुक्त न किया गया हो, पुष्ट किये जाने का हकदार नहीं होगा।

(2) यदि, नियुक्ति प्राधिकारी की राय में, परिवीक्षा की अवधि के दौरान किसी व्यक्ति का कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो, वह,—

- (क) यदि ऐसा व्यक्ति सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो तो उसे उसकी सेवाओं से अलग कर सकता है; और
- (ख) यदि ऐसा व्यक्ति सीधी भर्ती से अन्यथा नियुक्त किया गया हो तो,—
 - (vii) उसे उसके पूर्व पद पर प्रतिवर्तित कर सकता है; या
 - (viii) उसके संबंध में किसी ऐसी अन्य रीति से कार्रवाई कर सकता है जो उसकी पूर्व नियुक्ति के निबंधन और शर्तें अनुज्ञात करें।

(3) किसी व्यक्ति की परिवीक्षा अवधि पूरी होने पर नियुक्ति प्राधिकारी,—

- (क) यदि उसकी राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक रहा हो तो, —
 - (x) ऐसे व्यक्ति को, यदि वह स्थायी रिति पर नियुक्त किया गया हो, उसकी नियुक्ति की तिथि से पुष्ट कर सकता है; या

- (xi) ऐसे व्यक्ति को, यदि वह अस्थायी रिक्ति पर नियुक्त किया गया हो, स्थायी रिक्ति होने की तिथि से पुष्ट कर सकता है; या
- (xii) यदि कोई स्थायी रिक्ति न हो, तो घोषित कर सकता है कि उसने अपनी परीक्षा अवधि संतोषजनक ढंग से पूरी कर ली है; या
- (ख) यदि उसका कार्य या आचरण उसकी राय में संतोषजनक न रहा हो तो,—
 - (vii) यदि वह सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो, तो उसे उसकी सेवाओं से अलग कर सकता है, यदि अन्यथा नियुक्त किया गया हो, उसे उसके पूर्व पद पर प्रतिवर्तित कर सकता है या उसके संबंध में ऐसी अन्य रीति में कार्रवाही कर सकता है जो उसकी पूर्व नियुक्ति के निबन्धन तथा शर्तों अनुज्ञात करें या;
 - (viii) उसकी परीक्षा अवधि बढ़ा सकता है और उसके बाद ऐसे आदेश कर सकता है जो वह परीक्षा की प्रथम अवधि की समाप्ति पर कर सकता था:

परन्तु परीक्षा की कुल अवधि, जिसमें बढ़ाई गई अवधि भी, यदि कोई हो, शामिल है, तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

ज्येष्ठता:

12. सेवा के सदस्यों की परस्पर ज्येष्ठता किसी भी पद पर उनके लगातार सेवाकाल के अनुसार निश्चित की जायेगी:

परन्तु जहां सेवा में विभिन्न संवर्ग हों, वहां ज्येष्ठता प्रत्येक संवर्ग के लिए अलग-अलग निश्चित की जायेगी:

परन्तु सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में, ज्येष्ठता नियत करते समय आयोग द्वारा निर्धारित योग्यता कम भंग नहीं किया जायेगा;

परन्तु यह और कि एक ही तिथि को नियुक्त दो या दो से अधिक सदस्यों की दशा में, उनकी ज्येष्ठता निम्नलिखित रूप से निश्चित की जायेगी,—

- (क) सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त सदस्य, पदोन्नति या स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्य से ज्येष्ठ होगा;
- (ख) पदोन्नति द्वारा नियुक्त सदस्य, स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्य से ज्येष्ठ होगा;
- (ग) पदोन्नति द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में, ज्येष्ठता ऐसी नियुक्तियों में, ऐसे सदस्यों की ज्येष्ठता के अनुसार निश्चित की जायेगी, जिनसे वे पदोन्नति या स्थानान्तरित किये गये थे; और
- (घ) विभिन्न संवर्गों से स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में, उनकी ज्येष्ठता वेतन के अनुसार निश्चित की जायेगी, अधिमान ऐसे सदस्य को दिया जायेगा जो अपनी पहले की नियुक्ति में उच्चतर दर पर वेतन ले रहा था, और

यदि मिलने वाले वेतन की दर भी समान हो, तो उनकी नियुक्तियों में उनके सेवाकाल के अनुसार, और सेवाकाल भी समान हो तो आयु में बड़ा सदस्य आयु में छोटे सदस्य से ज्येष्ठ होगा।

सेवा करने का दायित्व:

13. (1) सेवा का कोई सदस्य, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा, हरियाणा राज्य में अथवा उसके बाहर, किसी भी स्थान पर, सेवा करने के लिए, आदेश दिये जाने पर, ऐसा करने के लिए दायी होगी:

(2) सेवा के किसी सदस्य को सेवा के लिए निम्नलिखित के अधीन भी प्रतिनियुक्त किया जा सकता है:—

- (x) कोई कंपनी, संगम या व्यक्ति—निकाय, चाहे वह निगमित हो या नहीं, जिसका पूर्ण या अधिकांश स्वामित्व या नियंत्रण राज्य सरकार के पास है, हरियाणा राज्य के भीतर, नगर निगम या स्थानीय प्राधिकरण या विश्वविद्यालय; या
- (xi) केन्द्रीय सरकार, या किसी कंपनी संगम या व्यक्ति निकाय, चाहे वह निगमित हो या नहीं, जिसका पूर्ण या अधिकांश स्वामित्व या नियंत्रण केन्द्रीय सरकार के पास हो; या
- (xii) किसी अन्य राज्य सरकार, अन्तर्राष्ट्रीय संगठन, स्वायत्त निकाय जिसका नियंत्रण सरकार के पास न हो अथवा गैर सरकारी निकाय:

परन्तु सेवा के किसी भी सदस्य को उसकी सहमति के बिना खण्ड (ii) तथा खण्ड (iii) में निर्दिष्ट केन्द्रीय या किसी अन्य राज्य सरकार या किसी संगठन या निकाय में सेवा करने के लिए प्रतिनियुक्त नहीं किया जायेगा।

वेतन, छुट्टी, पेंशन तथा अन्य मामले:

14. वेतन, छुट्टी, पेंशन तथा अन्य सभी मामलों के संबंध में, जिनका इन नियमों में स्पष्ट रूप से उपबन्ध नहीं किया गया है, सेवा के सदस्य ऐसे नियमों तथा विनियमों द्वारा नियंत्रित होंगे, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा भारत के संविधान के अधीन या राज्य विधानमण्डल द्वारा बनाई गई तथा उस समय लागू किसी विधि के अधीन अपनाये या बनाये गये हों अथवा इसके बाद अपनाये या बनाये जायें।

अनुशासन, शस्तियां तथा अपीलें:

15. (1) अनुशासन, शस्तियां तथा अपीलों से संबंधित मामलों में सेवा के सदस्य समय-समय पर यथा संशोधित हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 1987, द्वारा नियंत्रित होंगे:

परन्तु ऐसी शस्तियों का स्वरूप, जो लगाई जा सकती हैं, ऐसे शस्तियों लगाने के लिए सशक्त प्राधिकारी तथा अपील प्राधिकारी, भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के अधीन बनाई गई किसी विधि या नियमों के अधीन रहते हुए वे होंगे जो इन नियमों के परिशिष्ट ग में विनिर्दिष्ट है।

(2) हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम 1987, के नियम-9 के उप नियम (1) के खण्ड (ग) या खण्ड (घ) के अधीन आदेश करने के लिए सक्षम प्राधिकारी भी वह होगा जो इन नियमों के परिशिष्ट घ में विनिर्दिष्ट हैं।

टीका लगवाना:

16. सेवा का प्रत्येक सदस्य टीका लगवायेगा और जब सरकार किसी विशेष या साधारण आदेश द्वारा ऐसा निदेश करे, पुनः टीका लगवायेगा।

राजनिष्ठा की शपथ:

17. सेवा के प्रत्येक सदस्य से, जब तक उसने पहले ही भारत के प्रति तथा विधि द्वारा यथा स्थापित भारत के संविधान के प्रति राजनिष्ठा की शपथ न ले ली हो, ऐसा करने की अपेक्षा की जायेगी।

ढील देने की शक्ति

18. जहां सरकार की राय में, इन नियमों के किसी उपबन्ध में ढील देना आवश्यक या उचित हो, वहां वह कारण लिखकर, आदेश द्वारा, व्यक्तियों के किसी वर्ग या प्रवर्ग के बारे में ऐसा कर सकती है।

विशेष उपबन्ध:

19. इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी, नियुक्ति प्राधिकारी, यदि वह नियुक्ति आदेश में विशेष निबन्धन तथा शर्तें लगाना उचित समझे, तो ऐसा कर सकता है।

आरक्षण

20. इन नियमों में दी गई कोई भी बात, राज्य सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, पिछड़े वर्गों; भूतपूर्व सैनिकों, शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों या व्यक्तियों के किसी अन्य वर्ग या प्रवर्ग को दिये जाने के लिए अपेक्षित आरक्षणों तथा, रियायतों को प्रभावित नहीं करेगी:

परन्तु इस प्रकार से किये गये आरक्षणों की कुल प्रतिशतता किसी भी समय पचास प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

निरसन तथा व्यावृत्ति:

21. पंजाब अधीन अधीनस्थ कृषि सेवा नियम, 1933, तथा सेवा को लागू अन्य कोई नियम तथा इन नियमों में से किसी के अनुरूप कोई नियम, जो इन नियमों के प्रारम्भ से तुरन्त पहले लागू हों इसके द्वारा निरसित किये जाते हैं :

परन्तु इस प्रकार से निरसित नियमों के अधीन किया गया कोई आदेश या की गई कार्रवाई इन नियमों के अनुरूप उपबन्धों के अधीन किया गया आदेश अथवा की गई कार्रवाई समझी जायेगी।

परिशिष्ट "क"					
(देखिए नियम 3)					
क्रम संख्या	पदनाम	पदों की संख्या			वेतनमान (रुपये)
		स्थायी	अस्थायी	जोड़	
1	2	3	4	5	6
1.	तकनीकी सहायक	—	6	6	6500—200—8500—द.रो.200—9900
2.	उद्यान विकास अधिकारी	14	102	116	5500—175—8300—द.रो.175—9000
3.	जीप चालक	—	11	11	4000—100—5200—द.रो.100—6000
4.	कार चालक	1	1	2	4000—100—5200—द.रो.100—6000
5.	ट्रक चालक	—	1	1	4000—100—5200—द.रो.100—6000
6.	वैन चालक	—	1	1	4000—100—5200—द.रो.100—6000
7.	ट्रैक्टर चालक	—	12	12	4000—100—5200—द.रो.100—6000
8.	उद्यान पर्यवेक्षक	—	12	12	3050—75—3950—द.रो.80—4590

परिशिष्ट ख			
(देखिए नियम 7)			
क्रम संख्या	पदनाम	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक योग्यतायें तथा अनुभव, यदि कोई हो	सीधी भर्ती से अन्यथा नियुक्ति के लिए शैक्षणिक योग्यतायें तथा अनुभव, यदि कोई हो
1	2	3	4
1.	तकनीकी सहायक	<p>(i) तकनीकी सहायक या इसके समकक्ष पद पर कार्यरत होना चाहिए, किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एक विषय के रूप में उद्यान सहित बी.एस.सी. कृषि या बी.एस.सी. उद्यान की उपाधि रखता हो;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान;</p>	<p>पदोन्नति द्वारा—</p> <p>उद्यान विकास अधिकारी के रूप में पांच वर्ष का अनुभव।</p> <p>स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा:</p> <p>(i) तकनीकी सहायक या इसके समकक्ष पद पर कार्यरत होना चाहिए किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एक विषय के रूप में उद्यान सहित बी.एस.सी. कृषि या बी.एस.सी. उद्यान की उपाधि रखता हो;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का</p>

			ज्ञान ।
2.	उद्यान विकास अधिकारी	<p>(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एक विषय के रूप में उद्यान सहित बी.एस.सी. कृषि (आनर्स) या बी.एस.सी. उद्यान;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान;</p>	<p>पदोन्नति द्वारा:</p> <p>(i) उद्यान सुपरवाइजर के रूप में पांच वर्ष का अनुभव;</p> <p>(ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एक विषय के रूप में उद्यान सहित बी.एस.सी. कृषि या बी.एस.सी. उद्यान की उपाधि रखता हो;</p> <p>(iii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान ।</p> <p>स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा—</p> <p>(i) उद्यान विकास अधिकारी या इसके समकक्ष पद पर कार्यरत, किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी.एस.सी. कृषि में उद्यान विषय सहित या बी.एस.सी. उद्यान में डिग्री;</p> <p>(iii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान ।</p>
3.	कार/जीप चालक	<p>(i) हिन्दी सहित आठवीं पास;</p> <p>(ii) हल्का परिवहन वाहन चलाने का लाईसेंस;</p> <p>(iii) हल्के परिवहन वाहन चलाने का तीन वर्ष का अनुभव ।</p>	<p>पदोन्नति द्वारा—</p> <p>(i) सेवादार, माली, बेलदार, फील्डमैन, चौकीदार या स्वीपर के रूप में पांच वर्ष का अनुभव;</p> <p>(ii) हिन्दी सहित आठवीं पास</p> <p>(iii) हल्का परिवहन वाहन चलाने का लाईसेंस; और</p> <p>(iv) हल्के परिवहन वाहन चलाने का तीन वर्ष का अनुभव ।</p> <p>स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा:—</p> <p>(i) जीप/कार चालक के रूप में कार्यरत;</p> <p>(ii) हिन्दी सहित आठवीं पास;</p> <p>(iii) हल्के परिवहन वाहन चलाने का लाईसेंस;</p> <p>(iv) हल्के परिवहन वाहन चलाने का तीन वर्ष का अनुभव ।</p>
4.	ट्रक/वैन चालक	<p>(i) हिन्दी सहित आठवीं पास;</p> <p>(ii) भारी परिवहन वाहन चलाने का लाईसेंस;</p> <p>(iii) भारी परिवहन वाहन</p>	<p>स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा—</p> <p>(i) ट्रक/वैन चालक के रूप में कार्यरत;</p> <p>(ii) हिन्दी सहित आठवीं पास;</p> <p>(iii) भारी परिवहन वाहन चलाने का</p>

परिशिष्ट ग

[(देखिए नियम-15(1))]

क्रम संख्या	पदनाम	नियुक्ति प्राधिकारी	शास्ति का स्वरूप	शस्ति लगाने के लिए सशक्त प्राधिकारी	अपील प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6
1.	तकनीकी सहायक	उद्यान निदेशक	<p>(1) छोटी शस्तियां:</p> <p>(i) वैक्तिक फाईल (आचरण पंजी) पर प्रति रखते हुए चेतावनी;</p> <p>(ii) परिनिन्दा;</p> <p>(iii) पदोन्नति रोकना;</p> <p>(iv) उपेक्षा या आदेशों की उल्लंघन द्वारा केन्द्रीय सरकार या ऐसी कंपनी तथा संगम या व्यष्टि निकाय, चाहे वह निगमित हो या नहीं जिसका पूर्ण या अधिकांश स्वामित्व या नियंत्रण सरकार के पास है या संसद या किसी राज्य विधान मण्डल के अधिनियम द्वारा स्थापित किसी स्थानीय प्राधिकरण या विश्वविद्यालय को हुई धन संबंधी हानि की पूरी या उसके भाग की वेतन से वसूली; और</p> <p>(v) संचित प्रभाव के बिना वेतन वृद्धियां रोकना;</p> <p>(2) बड़ी शस्तियां:</p> <p>(vi) संचयी प्रभाव से</p>	निदेशक उद्यान	सरकार
2.	उद्यान विकास अधिकारी				
3.	जीप चालक				
4.	कार चालक				
5.	ट्रक चालक				
6.	वैन चालक				
7.	ट्रैक्टर चालक				
8.	उद्यान पर्यवेक्षक				

		<p>वेतन वृद्धियां रोकना; (vii) किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए समयमान में निम्नतर प्रक्रम पर अवनित ऐसे अतिरिक्त निदेशों सहित कि क्या सरकारी कर्मचारी ऐसी अवनति की अवधि के दौरान वेतन वृद्धियां अर्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवधि की समाप्ति पर ऐसी अवनति उसकी भावी वेतन वृद्धियां स्थगित करने का प्रभाव रखेंगी या नहीं;</p> <p>(viii) निम्नतर वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर ऐसी अवनति जो सरकारी कर्मचारी के उस समय वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर जिससे वह अवनत किया गया था, पदोन्नति के लिए साधारणतया रोक होगी, ऐसा, जिस ग्रेड पद अथवा सेवा से सरकारी कर्मचारी अवनत किया गया था उस पर बहाली संबंधी और उसको ज्येष्ठता तथा उस ग्रेड, पद या सेवा पर वेतन के बारे में शर्तों संबंधी अतिरिक्त निदेशों के साथ या उसके बिना होगा;</p> <p>(ix) अनिवार्य सेवा निवृत्ति;</p> <p>(x) सेवा से हटाया जाना जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए निरर्हता नहीं होगी;</p>		
--	--	--	--	--

			(xi) सेवा से पदच्युति जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए सामान्यतः निरर्हता होगी।		
--	--	--	--	--	--

परिशिष्ट घ [देखिए नियम-15(2)]					
क्रम संख्या	पदनाम	नियुक्ति प्राधिकारी	शास्ति का स्वरूप	शास्ति लगाने के लिए सशक्त प्राधिकारी	अपील प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6
1	तकनीकी सहायक	निदेशक उद्यान	(i) पेन्शन को नियंत्रित करने वाले नियमों के अधीन उसे अनुज्ञेय सामान्य/अतिरिक्त पेन्शन की राशि में कमी करना या रोकना; और (ii) उसकी अधिवर्षिता के लिए नियत आयु के होने से पूर्व अन्यथा नियुक्ति की समाप्ति।	निदेशक उद्यान	सरकार
2	उद्यान विकास अधिकारी				
3	जीप चालक				
4	कार चालक				
5	ट्रक चालक				
6	वैन चालक				
7	ट्रैक्टर चालक				
8	उद्यान पर्यवेक्षक				

परिशिष्ट “ड.”

[(देखिए नियम-10)]

विभागीय परीक्षा

1. पाठ्यक्रम:

- (xviii) इंटरोडक्शन टू गवर्नमेंट आडिट एवं अकाउंट अध्याय 1, 2, 6, 10 से 21
- (xix) पंजाब सिविल सेवाएं, जिल्द I, भाग-I, अध्याय 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 15
- (xx) पंजाब सिविल सेवाएं नियम, जिल्द II, अध्याय 1 स 7, 9 से 12, पार्ट-II का चैप्टर 13

- (xxi) पंजाब सिविल सेवाएं, जिल्द III (इसका पूर्ण भाग)
- (xxii) फाईनैसियल हैंड बुक नं० 1 खजाना और उप खजाना, एस.टी.आर. I, जिल्द—I (इसका पूर्ण भाग) जिल्द—II, अध्याय 2, 3, 4 (4.1 से 4.81 और 4.168 से 4.181 और अपेंडीज बी. और सी.)
- (xxiii) पंजाब फाईनैसियल हैंड बुक नं० 2, जिल्द—I, अध्याय 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 20
- (xxiv) पंजाब फाईनैसियल हैंड बुक नं० 2, जिल्द—II, अपेंडीज 2, 3, 5, 14, 15, 16, 17 और 19
- (xxv) पंजाब बजट मैनुयूल चैप्टर 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11 से 15 और पैराग्राफ 15.5
- (xxvi) ए./सी. कोड वाल्यूम—I, अध्याय 3, 4, 5 और 11

- | | | | |
|-----|---------------------------|---|---|
| (2) | प्रश्नपत्रों की संख्या | : | एक |
| (3) | अधिकतम अंक | : | 120 |
| (4) | उत्तीर्ण अंक | : | 33 प्रतिशत (लोअर स्टैण्डर्ड) |
| (5) | स्वीकृत समय | : | 3 घण्टे |
| (6) | परीक्षा के लिए तिथि व समय | : | जैसे समय—समय पर सरकार द्वारा निश्चित किया जाये। |

एच० सी० दिसौदिया
आयुक्त एवं सचिव, हरियाणा सरकार,
उद्यान एवं विपणन विभाग।

हरियाणा सरकार
उद्यान विभाग
अधिसूचना

दिनांक 3 जुलाई, 1998

संख्या सा.का.नि.9/संविधान/अनुच्छेद/309/98.-- भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदान की गई शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा अधीनस्थ उद्यान निदेशालय, लिपिकीय अमला (ग्रुप-ग) सेवा में नियुक्त व्यक्तियों की भर्ती और सेवा की शर्तों को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :--

भाग I -- सामान्य

संक्षिप्त नाम :

5. ये नियम हरियाणा अधीनस्थ उद्यान निदेशालय लिपिकीय अमला (ग्रुप-ग) सेवा नियम, 1998, कहे जा सकते हैं।

परिभाषाएं :

6. इन नियमों, में जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,--

(क) "आयोग" से अभिप्राय है, कर्मचारी चयन आयोग, हरियाणा ;

(ख) "सीधी भर्ती" से अभिप्राय है, कोई भी नियुक्ति जो सेवा में से पदोन्नति या भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी पदधारी के स्थानान्तरण से अन्यथा की गई हो ;

(ग) "निदेशक" से अभिप्राय है, निदेशक, उद्यान विभाग, हरियाणा ;

(घ) "सरकार" से अभिप्राय है, प्रशासनिक विभाग में हरियाणा सरकार ;

(ड) “संस्था” से अभिप्राय है,—

(ix) हरियाणा राज्य में लागू विधि द्वारा स्थापित कोई संस्था ; या

(x) इन नियमों के प्रयोजन के लिए सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त कोई अन्य संस्था ;

(च) “मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय” से अभिप्राय है,—

(xiii) भारत में विधि द्वारा निगमित कोई विश्वविद्यालय ; या

(xiv) 15 अगस्त, 1947 से पूर्व हुई परीक्षा के परिणामस्वरूप प्राप्त उपाधि, उपाधि-पत्र (डिप्लोमा), या प्रमाण-पत्र की दशा में पंजाब, सिंध या ढाका विश्वविद्यालय ; या

(xv) कोई अन्य विश्वविद्यालय, जो इन नियमों के प्रयोजन के लिए सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय घोषित किया गया हो ; और

(छ) “सेवा” से अभिप्राय है, हरियाणा अधीनस्थ उद्यान निदेशालय लिपिकीय अमला (ग्रुप-ग) सेवा।

भाग II--सेवा में भर्ती

पदों की संख्या तथा उनका स्वरूप :

7. सेवा में इन नियमों परिशिष्ट ‘क’ में बताये गये पद होंगे :

परन्तु इन नियमों की कोई भी बात, ऐसे पदों की संख्या में वृद्धि या कमी करने या विभिन्न पदनामों और वेतनमानों वाले नए पद स्थायी अथवा अस्थायी रूप से बनाने के सरकार के अन्तर्निहित अधिकार पर प्रभाव नहीं डालेगी।

सेवा में भर्ती किये गए उम्मीदवारों की राष्ट्रीयता, अधिवास तथा चरित्र :

8. (1) कोई भी व्यक्ति, सेवा में किसी भी पद पर तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा जब तक कि वह निम्नलिखित न हो, —

(क) भारत का नागरिक ; या

(ख) नेपाल की प्रजा ; या

(ग) भूटान की प्रजा ; या

(घ) तिब्बत का शरणार्थी, जो पहली जनवरी, 1962, से पहले भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से आया हो ; या

(ङ) भारतीय मूल का व्यक्ति, जो पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, या कीनिया, युगांडा तथा तंजानिया संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व टांगानिका और जंजीबार), जांबिया, मालावी, जायरे और ईथोपिया के किसी पूर्वी अफ्रीकी देश से प्रवासित होकर भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से आया हो :

परन्तु प्रवर्ग (ख), (ग), (घ) तथा (ङ) स संबंधित व्यक्ति ऐसा व्यक्ति होगा जिसके पक्ष में भारत सरकार द्वारा पात्रता का प्रमाण-पत्र जारी किया गया हो।

(2) कोई भी व्यक्ति, जिसकी दशा में पात्रता का प्रमाण-पत्र आवश्यक हो, उसे आयोग या किसी अन्य भर्ती प्राधिकरण द्वारा संचालित परीक्षा या साक्षात्कार के लिए प्रविष्ट किया जा सकता है, किन्तु नियुक्ति का प्रस्ताव उसे सरकार द्वारा पात्रता प्रमाण-पत्र जारी किए जाने के बाद ही दिया जा सकता है।

(3) कोई भी व्यक्ति, सेवा में किसी भी पद पर सीधी भर्ती द्वारा तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा, जब तक कि वह अपनी अन्तिम उपस्थिति के विश्वविद्यालय, महाविश्वविद्यालय, विद्यालय या संस्था के, यदि कोई हो, प्रधान शैक्षणिक अधिकारी से, चरित्र प्रमाण-पत्र और दो ऐसे अनय जिम्मेवार व्यक्तियों से जो उसके संबंधी न हों, किन्तु उसके व्यक्तिगत जीवन में उससे भली-भांति परिचित हों, और जो उसके विश्वविद्यालय, महाविद्यालय, विद्यालय या संस्था से संबंधित न हो, उसी प्रकार के प्रमाण-पत्र प्रस्तुत न करें।

आयु :

5. कोई भी व्यक्ति, सेवा में किसी भी पद पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त नहीं किया जायेगा, जो आयोग को आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि को सत्रह वर्ष की आयु से कम अथवा पैंतीस वर्ष की आयु से अधिक का हो।

नियुक्ति प्राधिकारी :

6. सेवा में पदों पर नियुक्तियां निदेशक, द्वारा की जाएगी।

योग्यताएं :

7. कोई भी व्यक्ति सेवा में किसी भी पद पर, तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा, जब तक कि वह सीधी भर्ती की दशा में, इन नियमों के परिशिष्ट ख के खाना 3 में तथा सीधी भर्ती से अन्यथा भर्ती की दशा में, पूर्वोक्त परिशिष्ट के खाना 4 में विनिर्दिष्ट योग्यताएं तथा अनुभव न रखता हो :

परन्तु सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति की दशा में अनुभव संबंधी योग्यताओं में आयोग के विवेक पर, पचास प्रतिशत की सीमा तक ढील दी जा सकेगी, यदि अनुसूचित जातियों, पिछड़े वर्गों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और शारीरिक रूप से विकलांग प्रवर्ग में उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अनुभव बाते उम्मीदवार पर्याप्त संख्या में उपलब्ध न हों, ऐसा करने के लिए लिखित रूप में कारण दिए जायेंगे।

अयोग्यताएं :

8. कोई भी व्यक्ति;--

(क) जिसने जीवित पति/पत्नी वाले व्यक्ति से विवाह कर लिया है या विवाह की संविदा कर ली है ;

(ख) जिसने पति/पत्नी के जीवित होते हुए, किसी अन्य व्यक्ति से विवाह कर लिया है या विवाह की संविदा कर ली है, सेवा में किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि सरकार की संतुष्टि हो जाये कि ऐसे व्यक्ति तथा विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि के अधीन ऐसा विवाह अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार भी हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के लागू होने से छूट दे सकती है।

भर्ती का ढंग :

9. (1) सेवा में भर्ती निम्नलिखित ढंग से की जायेगी :--

(क) उप-अधीक्षक की दशा में,--

- (iii) सहायकों या वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (iv) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(ख) निजी सहायक की दशा में,--

- (vi) वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (vii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(ग) सहायक की दशा में,--

- (i) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों, लिपिकों, आशुटंककों, में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (ii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(घ) वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक की दशा में,--

- (i) कनिष्ठ आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (ii) सीधी भर्ती द्वारा ; या
- (iii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(ङ) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक की दशा में,--

- (i) आशुटंककों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (ii) सीधी भर्ती द्वारा ; या
- (iii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(च) आशुटंकक की दशा में,--

- (i) लिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (ii) सीधी भर्ती द्वारा ; या
- (iii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(छ) लिपिक की दशा में,--

- (i) 20 प्रतिशत निदेशालय के रैस्टोररों, सेवादारों, चौकीदारों तथा सफाई कर्त्ताओं में से पदोन्नति द्वारा ; और
- (ii) 80 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; या
- (iii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

टिप्पणी-1 :

लिपिक पद के कर्तव्य तथा उत्तरदायित्व रैस्टोरर से अधिक महत्व के हैं।

(ज) रैस्टोरर की दशा में,--

- (i) सेवादारों, चौकीदारों तथा सफाई कर्त्ताओं में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (ii) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(2) जब सेवा में कोई रिक्ति होती है या होने वाली हो, तो नियुक्ति प्राधिकारी जब तक इन नियमों में अन्यथा उपबन्धित के सिवाये यह निर्धारित करेगा कि ऐसी रिक्ति किस ढंग से भरी जायेगी।

(3) सभी पदोन्नतियां, जब तक अन्य या अपेक्षित न हो ज्येष्ठता एवं योग्यता के आधार पर की जायेंगी और केवल ज्येष्ठता ही ऐसी पदोन्नतियों के लिए कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।

परिवीक्षा :

10. (1) सेवा में किसी भी पद पर नियुक्त व्यक्ति, यदि वह सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो तो दो वर्ष की अवधि के लिए, और यदि अन्यथा नियुक्त किया गया हो तो एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेगा :

परन्तु ;--

- (क) ऐसी नियुक्ति के बाद, किसी अनुरूप या, उच्चतर पद पर प्रतिनियुक्ति पर व्यतीत की गई कोई अवधि परिवीक्षा की अवधि में गिनी जायेगी ;
- (ख) स्थानान्तरण द्वारा किसी नियुक्ति की दशा में, सेवा में किसी भी पद पर नियुक्ति से पहले किसी समकक्ष अथवा उच्चतर पद पर किये गये कार्य की कोई अवधि, नियुक्ति प्राधिकारी के विवेक पर, इस नियम के अधीन नियत परिवीक्षा अवधि में गिनने दी जा सकती है ; और

- (ग) स्थानापन्न नियुक्ति की कोई अवधि परीक्षा पर व्यतीत की गई अवधि के रूप में गिनी जायेगी, किन्तु इस प्रकार स्थानापन्न रूप में कार्य करने वाला कोई भी व्यक्ति परीक्षा की विहित अवधि के पूरा होने पर, यदि वह किसी स्थायी पद पर नियुक्त न किया गया हो, पुष्ट किये जाने का हकदार नहीं होगा।
- (2) यदि नियुक्ति प्राधिकारी की राय में, परीक्षा की अवधि के दौरान किसी व्यक्ति का कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो, वह,--
- (क) यदि ऐसा व्यक्ति सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो तो उसे उसकी सेवाओं से अलग कर सकता है ; और
- (ख) यदि ऐसा व्यक्ति सीधी भर्ती से अन्यथा नियुक्त किया गया हो तो,--
- (ix) उसे उसके पूर्व पद पर प्रतिवर्तित कर सकता है ; या
- (x) उसके संबंध में किसी ऐसी अन्य रीति से कार्यवाही कर सकता है उसकी पूर्व नियुक्ति के निबन्धन तथा शर्तों अनुज्ञात करें।
- (3) किसी व्यक्ति की परीक्षा अवधि पूरी होने पर, नियुक्ति प्राधिकारी,--
- (क) यदि उसकी राय में, उसका कार्य या आचरण संतोषजनक रहा हो तो,--
- (xiii) ऐसे व्यक्ति को, यदि वह किसी स्थायी रिक्ति पर नियुक्त किया गया हो, तो उसे उसकी नियुक्ति की तिथि से पुष्ट कर सकता है ; या
- (xiv) ऐसे व्यक्ति को, यदि वह किसी अस्थायी रिक्ति पर नियुक्त किया गया हो, तो स्थायी रिक्ति होने की तिथि से पुष्ट कर सकता है ; या
- (xv) यदि कोई स्थायी रिक्ति न हो, तो घोषित कर सकता है कि उसने अपनी परीक्षा अवधि संतोषजनक ढंग से पूरी कर ली है ; या
- (ख) यदि उसका कार्य या आचरण, उसकी राय में संतोषजनक न रहा हो तो,--

- (ix) यदि वह सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो, तो उसे उसकी सेवाओं से अलग कर सकता है, यदि अन्यथा नियुक्त किया गया हो, तो उसे उसके पूर्व पद पर प्रतिवर्तित कर सकता है या उसके संबंध में ऐसी अन्य रीति से कार्रवाई कर सकता है, जो उसकी पूर्व नियुक्ति के निबन्धन तथा शर्तों अनुज्ञात करें ; या
- (x) उसकी परीक्षा अवधि बढ़ा सकता है और उसके बाद ऐसे आदेश पारित कर सकता है जो वह परीक्षा की प्रथम अवधि की समाप्ति पर कर सकता था :

परन्तु परीक्षा की कुल अवधि जिसमें बढ़ाई गई अवधि भी यदि कोई है, शामिल है, तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

ज्येष्ठता :

11. सेवा के सदस्यों की परस्पर ज्येष्ठता किसी भी पद पर उनके लगातार सेवाकाल के अनुसार निश्चित की जायेगी:

परन्तु जहां सेवा में विभिन्न संवर्ग हों, वहां ज्येष्ठता प्रत्येक संवर्ग के लिए अलग-अलग रूप से निश्चित की जायेगी :

परन्तु यह और कि सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में, ज्येष्ठता नियत करते समय आयोग अथवा किसी अन्य भर्ती प्राधिकारी द्वारा निश्चित योग्यता कम भग नहीं किया जायेगा :

परन्तु यह और कि एक ही तिथि को नियुक्त दो या दो से अधिक नियुक्त सदस्यों की दशा में, उनकी ज्येष्ठता निम्नलिखित रूप से निश्चित की जायेगी,--

(क) सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त सदस्य, पदोन्नति या स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्य से ज्येष्ठ होगा ;

(ख) पदोन्नति द्वारा नियुक्त सदस्य, स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्य से ज्येष्ठ होगा ;

- (ग) पदोन्नति अथवा स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में, ज्येष्ठता ऐसी नियुक्तियों के अनुसार निश्चित की जायेगी, जिनमें वे पदोन्नत या स्थानान्तरित किये गये थे ; और
- (घ) विभिन्न संवर्गों से स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में, उनकी ज्येष्ठता वेतन के अनुसार निश्चित की जायेगी, अधिमान ऐसे सदस्य को दिया जायेगा, जो अपनी पहले की नियुक्ति में उच्चतर दर पर वेतन ले रहा था, और यदि मिलने वाले वेतन की दर भी समान हो तो उनकी नियुक्तियों में उनके सेवाकाल के अनुसार, यदि उनके सेवाकाल भी समान हो, तो आयु में बड़ा सदस्य छोटे सदस्य से ज्येष्ठ होगा।

सेवा करने का दायित्व :

12. (1) सेवा का कोई भी सदस्य, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा, हरियाणा राज्य में अथवा उसके बाहर किसी भी स्थान पर सेवा करने के लिए आदेश दिये जाने पर, ऐसा करने के लिए दायी होगा।

(2) सेवा के किसी सदस्य को, सेवा के लिए निम्नलिखित के अधीन भी प्रतिनियुक्त किया जा सकता है,--

- (xiii) कोई कम्पनी, संगम या व्यक्ति निकाय, चाहे वह निगमित हो या नहीं, जिसका पूर्ण या अधिकांश स्वामित्व या नियंत्रण राज्य सरकार के पास है, हरियाणा राज्य के भीतर, नगर निगम या स्थानीय प्राधिकरण अथवा विश्वविद्यालय;
- (xiv) केन्द्रीय सरकार या ऐसी कंपनी, संगम या व्यक्ति निकाय, चाहे वह निगमित हो या नहीं, जिसका पूर्ण या अधिकांश स्वामित्व या नियंत्रण केन्द्रीय सरकार के पास हो ; या
- (xv) कोई अन्य राज्य सरकार, अन्तर्राष्ट्रीय संगठन, स्वायत्त निकाय जिसका नियंत्रण सरकार के पास न हो अथवा गैर-सरकारी निकाय :

परन्तु सेवा के किसी भी सदस्य को, उसकी सहमति के बिना खण्ड (ii) या खण्ड (iii) में निर्दिष्ट केन्द्रीय या किसी अन्य राज्य सरकार या किसी संगठन या निकाय में सेवा करने के लिए प्रतिनियुक्त नहीं किया जायेगा।

वेतन, छुट्टी, पेंशन तथा अन्य मामले :

13. छुट्टी, वेतन, पेंशन तथा अन्य सभी मामलों के संबंध में, जिनका इन नियमों में स्पष्ट रूप से उपबन्ध नहीं किया गया है, सेवा के सदस्य ऐसे नियमों तथा विनियमों द्वारा नियंत्रित होंगे, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा भारत के संविधान के अधीन या राज्य विधानमण्डल द्वारा बनाई गई तथा उस समय लागू किसी विधि के अधीन अपनाये या बनाये गये हों अथवा इसके बाद अपनाये या बनाये जायें।

अनुशासन, शास्तियां तथा अपीलें :

14. (1) अनुशासन, शास्तियों और अपीलों से संबंधित मामलों में, सेवा के सदस्य समय-समय पर यथासंशोधित हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 1987, द्वारा नियंत्रित होंगे :

परन्तु ऐसी शास्तियों का स्वरूप, जो लगाई जा सकती हैं, ऐसे शास्तियां लगाने के लिए सशक्त प्राधिकारी तथा अपील प्राधिकारी भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के अधीन बनाई गई किसी विधि या नियमों के अधीन रहते हुए वह होंगे, जो इन नियमों के परिशिष्ट (ग) में विनिर्दिष्ट हैं।

(2) हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 1987 के नियम 9 के उप-नियम (1) के खण्ड (ग) तथा खण्ड (घ) के अधीन आदेश जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी तथा अपील प्राधिकारी भी वे होंगे जो इन नियमों के परिशिष्ट (घ) में विनिर्दिष्ट हैं।

टीका लगवाना :

15. सेवा का प्रत्येक सदस्य, जब भी सरकार किसी विशेष या साधारण आदेश द्वारा ऐसा निदेश करे, टीका लगवायेगा तथा पुनः टीका लगवायेगा।

राजनिष्ठा की शपथ :

16. सेवा के प्रत्येक सदस्य से, जब तक उसने पहले ही भारत के प्रति यथा विधि द्वारा यथास्थापित भारत के संविधान के प्रति राजनिष्ठा की शपथ न ले ली हो, ऐसा करने की अपेक्षा की जायेगी।

ढील देने की शक्ति :

17. जहां तक सरकार की राय में, इन नियमों के किसी उपबंध में ढील देना आवश्यक या उचित हो, वहां वह कारण लिखकर, आदेश द्वारा, व्यक्तियों के किसी वर्ग या प्रवर्ग के संबंध में ऐसा कर सकती है।

विशेष उपबन्ध:

18. इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी नियुक्ति प्राधिकारी यदि नियुक्ति आदेश में विशेष निबंधन तथा शर्तें लगाना उचित समझें, तो वह ऐसा कर सकता है।

आरक्षण :

19. इन नियमों में दी गई कोई भी बात, राज्य सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, पिछड़े वर्गों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों, शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों या व्यक्तियों के किसी अन्य वर्ग या प्रवर्ग को दिए जाने के लिए अपेक्षित आरक्षणों तथा अन्य रियायतों को प्रभावित नहीं करेगी :

परन्तु इस प्रकार से किये गये आरक्षण की कुल प्रतिशतता किसी भी समय पचास प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

निरसन तथा व्यावृत्ति :

20. पंजाब अधीन कृषि सेवा नियम, 1933 और सेवा को लागू कोई नियम तथा इन नियमों में से किसी के अनुरूप कोई नियम, जो इन नियमों के आरम्भ से तुरन्त पहले लागू हो, इसके द्वारा, निरसित किये जाते हैं :

परन्तु इस प्रकार से निरसित नियमों के अधीन किया गया कोई आदेश या की गई कोई कारवाई इन नियमों के अनुरूप उपबंधों के अधीन किया आदेश अथवा की गई कारवाई समझी जायेगी।

परिशिष्ट क (देखिए नियम 3)					
क्रम संख्या	पदनाम	पदों की संख्या			वेतनमान
		स्थायी	अस्थायी	जोड़	
1	2	3	4	5	6
1	उप-अधीक्षक	--	1	1	5500--175--8300--दक्षतारोध--175--9000 रुपए।
2	निजी सहायक	--	1	1	5500--175--8300--दक्षतारोध--175--9000 रुपए जमा 150 रुपए विशेष वेतन।
3	सहायक	--	7	7	5500--150--7100--दक्षतारोध--150--7850 रुपए।
4	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	--	1	1	5500--150--7100--दक्षतारोध--150--7850 रुपए।
5	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	--	2	2	4000--100--4800--दक्षतारोध--100--6000 रुपए।
6	आशुटंकक	--	4	4	3050--75--3950--दक्षतारोध--80--4590 रुपए जमा 100 रुपए विशेष वेतन।
7	लिपिक	--	8	8	3050--75--3950--दक्षतारोध--80--4590 रुपए।
8	रैस्टोरर	--	2	2	3050--75--3950--दक्षतारोध--80--4590 रुपए।

परिशिष्ट ख (देखिए नियम 7)			
क्रम संख्या	पदनाम	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक योग्यताएं तथा अनुभव, यदि	सीधी भर्ती से अन्यथा नियुक्ति के लिए शैक्षणिक योग्यताएं तथा अनुभव,

		कोई हो	यदि कोई हो
1	2	3	4
1	उप-अधीक्षक	--	(i) सहायक या वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में आठ वर्ष का अनुभव, जिसमें सहायक के पद पर दो वर्ष का कार्य शामिल हो ; (ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।
2	निजी सहायक	--	(i) वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में पांच वर्ष का अनुभव ; (ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।
3	सहायक	--	(i) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक, लिपिक या आशुतंकक के रूप में पांच वर्ष का अनुभव ; (ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।
4	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	(i) मैट्रिक प्रथम श्रेणी अथवा 10+2 (व्यवसायिक) द्वितीय श्रेणी या स्नातक अथवा इसके समकक्ष ; (ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान। (iii) 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी आशुलिपि तथा 15 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ; (iv) 100 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि तथा 20 शब्द प्रतिमिनट	(i) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में 2 वर्ष का अनुभव ; (ii) दसवीं तक हिन्दी का ज्ञान। (iii) 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी आशुलिपि तथा 15 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन में परीक्षा पास करनी अपेक्षित है ; (iv) 100 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि तथा 20 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन।

		की गति से उसका प्रतिलेखन।	
5	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक।	<p>(i) मैट्रिक प्रथम श्रेणी या 10+2 (व्यावसायिक) द्वितीय श्रेणी या स्नातक अथवा इसके समकक्ष ;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।</p> <p>(iii) 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी आशुलिपि तथा 15 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ;</p> <p>(iv) 100 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि तथा 20 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन।</p>	<p>(i) आशुटंकक के रूप में दो वर्ष का अनुभव ;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।</p> <p>(iii) 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी आशुलिपि तथा 15 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसके प्रतिलेखन में परीक्षा पास करना अपेक्षित है ;</p> <p>(iv) 100 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि तथा 20 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसके प्रतिलेखन परीक्षा पास करना अपेक्षित है।</p>
6	आशुटंकक	<p>(i) मैट्रिक प्रथम श्रेणी अथवा 10+2 (व्यावसायिक) द्वितीय श्रेणी या स्नातक अथवा इसके समकक्ष ;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी ;</p> <p>(iii) 64 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी आशुलिपि और 15 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ;</p> <p>(iv) 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि</p>	<p>(i) लिपिक के रूप में दो वर्ष का अनुभव ;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।</p> <p>(iii) 64 शब्द प्रतिमिनट की तथा 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से कमशः हिन्दी तथा अंग्रेजी में आशुटंकण तथा कमशः 15 शब्द प्रतिमिनट की गति से एवं 20 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसके प्रतिलेखन की परीक्षा पास करना अपेक्षित है।</p>

		और 20 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन।	
7	लिपिक	<p>(i) मैट्रिक प्रथम श्रेणी अथवा 10+2 (व्यावसायिक) द्वितीय श्रेणी या स्नातक अथवा इसके समकक्ष ;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।</p> <p>टिप्पणी : नियुक्ति की तिथि से एक वर्ष की अवधि के भीतर कमशः 25 या 30 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी या अंग्रेजी में टाईप टैस्ट पास करना अपेक्षित है अन्यथा जब तक वह टाईप टैस्ट पास नहीं करता तब तक उसे वार्षिक वेतन वृद्धि नहीं दी जायेगी।</p>	<p>(i) मैट्रिक पास ;</p> <p>(ii) रैस्टोरर के रूप में कम से कम एक वर्ष का अनुभव ;</p> <p>(iii) सेवादार, चौकीदार, स्वीपर के रूप में पांच वर्ष का अनुभव ;</p> <p>(iv) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।</p> <p>टिप्पणी : नियुक्ति की तिथि से एक वर्ष की अवधि के भीतर कमशः 25 या 30 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी या अंग्रेजी में टाईप टैस्ट पास करना अपेक्षित है अन्यथा जब तक वह टाईप टैस्ट पास नहीं करता तब तक उसे वार्षिक वेतन वृद्धि नहीं दी जायेगी।</p>
8	रैस्टोरर		<p>(i) हिन्दी तथा अंग्रेजी पढ़ना लिखना जानता हो ;</p> <p>(ii) सेवादार, चौकीदार तथा सफाईकर्त्ता के रूप में पांच वर्ष का अनुभव।</p>

<p>परिशिष्ट ग</p> <p>[देखिए नियम 14 (1)]</p>						
क्रम संख्या	पदनाम	नियुक्ति प्राधिकारी	शास्ति का स्वरूप	शास्ति लगाने के लिए सशक्त प्राधिकारी	अपील प्राधिकारी	द्वितीय और अन्तिम अपील प्राधिकारी, यदि कोई हो
1	2	3	4	5	6	7
1	उप-अधीक्षक	निदेशक	1. छोटी शास्तियां	निदेशक	सरकार	--
2	निजी सहायक		(i) वैयक्तिक फाईल (आचरण पंजी) पर प्रति रखते हुए चेतावनी ;			
3	सहायक		(ii) परिनिन्दा ;			
4	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक		(iii) पदोन्नति रोकना ;			
5	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक		(iv) आदेशों की अपेक्षा या उल्लंघना द्वारा केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या ऐसी कंपनी तथा संगम या व्यक्ति निकाय चाहे वह निगमित हो या नहीं जिसका पूर्ण या अधिकांश स्वामित्व या नियंत्रण सरकार के पास हैं या संसद या राज्य अधिनियम द्वारा स्थापित किसी स्थानीय प्राधिकरण			
6	आशुटकक					
7	लिपिक					
8	रैस्टोरर					

		<p>या विश्वविद्यालय को हुई धन संबंधी हानि की पूरी, या उसके भाग की वेतन से वसूली ;</p> <p>(v) संचयी प्रभाव के बिना वेतन वृद्धियां रोकना ।</p> <p>2. बड़ी शास्तियां</p> <p>(vi) संचयी प्रभाव से वेतन वृद्धियां रोकना ;</p> <p>(vii) किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए समयमान में निम्नतर प्रक्रम पर अवनति ऐसे अतिरिक्त आदेशों सहित की क्या सरकारी कर्मचारी ऐसी अवनति की अवधि के दौरान वेतन वृद्धियां अर्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवनति उसकी भावी वेतन वृद्धियां स्थगित करने का प्रभाव रखेगी या नहीं ;</p> <p>(viii) निम्नतर वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर ऐसी अवनति जो सरकारी कर्मचारी के उस समय वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर जिससे वह अवनत किया गया था ; पदोन्नति के लिए साधारणतया रोक होगी, ऐसा जिस ग्रेड, पद अथवा सेवा से सरकारी कर्मचारी अवनत किया गया था उस पर बहाली संबंधी और उसको ज्येष्ठता तथा उस ग्रेड,</p>	निदेशक	सरकार	--
--	--	---	--------	-------	----

			<p>पद या सेवा पर वेतन के बारे में शर्तों संबंधी अतिरिक्त निदेशों के साथ या उसके बिना होगा ;</p> <p>(ix) अनिवार्य सेवा निवृत्ति ;</p> <p>(x) सेवा से हटाया जाना जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए निरर्हता नहीं होगी ;</p> <p>(xi) सेवा से पदच्युति जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए सामान्यतः निरर्हता होगी ।</p>			
--	--	--	--	--	--	--

परिशिष्ट घ [देखिए नियम 14(2)]					
क्रम संख्या	पदनाम	आदेशों का स्वरूप	आदेश करने के लिए सशक्त प्राधिकारी	अपील प्राधिकारी	द्वितीय तथा अन्तिम प्राधिकारी, यदि कोई हो
1	2	3	4	5	6
1	उप-अधीक्षक	(i) पेंशन को नियंत्रित करने वाले नियमों के अधीन उसे अनुज्ञेय सामान्य/अतिरिक्त पेंशन की राशि में कमी करना या रोकना ; (ii) उसकी अधिवर्षिता के लिए नियत आयु के होने से अन्यथा नियुक्ति की समाप्ति ।	निदेशक	सरकार	--
2	निजी अधीक्षक				
3	सहायक				
4	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक				
5	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक				
6	आशुटंकक				
7	लिपिक				
8	रैस्टोरर				

नसीम अहमद,
सचिव, हरियाणा सरकार,
उद्यान विभाग ।

[Authorised English Translation]

HARYANA GOVERNMENT
HORTICULTURE DEPARTMENT

Notification

The 13th July, 1998

No. G.S.R. 9/Const./Art. 309/98.--In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes by the following rules regulating the recruitment and conditions of Service of persons appointed to the Haryana Subordinate Horticulture Directorate Ministerial Staff (Group C) Service, namely :--

PART I-GENERAL

Short title :

22. These rules may be called the Haryana Subordinate Horticulture Directorate Ministerial Staff (Group C) Service Rules, 1998.

Definitions :

23. In these rules, unless the context otherwise requires,--

- (h) "Commission" means the Staff Selection Commission, Haryana ;
- (i) "Direct recruitment" means an appointment made otherwise than by promotion from within the Service or by transfer of an official already in the Service of the Government of India or any State Government ;
- (j) "Director" means the Director of Horticulture Haryana ;
- (k) "Government" means the Haryana Government in the Administrative Department ;

(l) “institution” means, --

(iii) any institution established by law in force in the State of Haryana ; or

(iv) any other institution recognized by the Government for the purpose of these rules ;

(m) “recognised University” means, --

(iv) any university incorporated by law in India ; or

(v) in the case of a degree, diploma or certificate obtained as a result of an examination held before the 15th August, 1947, the Punjab, Sind or Dacca University ; or

(vi) any other university which is declared by the Government to be a recognised university for the purpose of these rules ;

(n) “Service” means the Haryana Horticultural Directorate Ministerial Staff (Group C) Service.

PART II-RECRUITMENT TO SERVICE

Number and Character of posts :

24.The Service shall comprise the posts shown in Appendix A to these rules :

Provided that nothing in these rules shall affect the inherent right of the Government to make additions to, or reduction in, the number of such posts or to create new posts with different designations and scales of pay, either permanently or temporarily.

Nationality, domicile and character of candidates appointed to Service :

25.(1) No person shall be appointed to any post in the Service, unless he is, --

(f) a citizen of India ; or

- (g) a subject of Nepal ; or
- (h) a subject of Bhutan ; or
- (i) a Tibetan refugee who came over to India before the 1st day of January, 1962, with the intention of permanently settling in India ;
or
- (j) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka or any of the East African countries of Kenya, Uganda, United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia with the intention of permanently settling in India :

Provided that a person belonging to any of the categories (b), (c), (d) or (e) shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

(2) A person in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to an examination or interview conducted by the Commission or any other recruiting authority but the offer of appointment shall be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Government.

(3) No person shall be appointed to any post in the Service by direct recruitment, unless he produces a certificate of character from the principal academic officer of the University, College, School or Institution last attended, if any, and similar certificate from two other responsible persons, not being his relatives, who are well acquainted with him in his private life and are unconnected with his University, College, School or Institution.

Age :

26. No person shall be appointed to any post in the Service by direct recruitment who is less than seventeen years or more than thirty five years of age on the last date of submission of application to the Commissioner any recruiting authority.

Appointing authority :

27. Appointment to the posts in the Service shall be made by the Director.

Qualifications :

28. No person shall be appointed to any post in the Service, unless he is in possession of qualifications and experience as specified in column 3 of Appendix 'B' to these rules in the case of direct recruitment, and those specified in column 4 of the aforesaid Appendix in the case of appointed other than by direct recruitment :

Provided that in case of appointment by direct recruitment the qualifications regarding experience shall be relaxable to the the extent of 50% at the discretion of the Commission in case sufficient number of candidates belonging to Scheduled Castes, Backward Classes, Other Backward Classes, Ex-Servicemen and Physically Handicapped categories, possessing the requisite experience, are not available to fill up the vacancies reserved for them, after recording reasons for so doing in writing.

Disqualification :

29.No person, --

- (c) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living ; or
- (d) who, having a spouse living, has entered into or or contracted a marriage with any person shall be eligible for appointment to any post in the Service :

Provided that the Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

Method of recruitment :

30.(1) Recruitment to the service shall be made—

- (g) in the case of Deputy Superintendent,--
 - (i) by promotion from amongst Assistants, Senior Scale Stenographers ; or
 - (ii) by transfer or deputation of an official already in the Service of any State Government or the Government of India ;
- (h) in the case of Personal Assistant,--
 - (i) by promotion from amongst Senior Scale Stenographers ; or
 - (ii) by transfer or deputation of an official already in service of any State Government or the Government of India ;
- (i) in the case of Assistant,--
 - (i) by promotion from amongst Junior Scale Stenographers, Steno-typists or clerks; or
 - (ii) by transfer or deputation of an official already in the service of any State Government or the Government of India ;
- (j) in the case of Senior Scale Stenographer,--
 - (i) by promotion from amongst Junior Scale Stenographers ; or
 - (ii) by direct recruitment ; or
 - (iii) by transfer or deputation of an official already in the service of any State Government or the Government of India ;
- (k) in the case of Junior Scale Stenographers,--
 - (i) by promotion from amongst Steno-Typists ; or
 - (ii) by direct recruitment ; or

(iii) by transfer or deputation of an official already in the service of any State Government or the Government of India ;

(l) in the case of Steno-Typist,--

(i) by promotion from amongst Clerks ; or

(ii) by direct recruitment ; or

(iii) by transfer or deputation of an official already in the service of any State or the Government of India ;

(m) in the case of Clerk,--

(i) 20% by promotion from amongst Restorers, Peons, Chowkidars and Sweepers of the Directorate; and

(ii) 80% by direct recruitment ; or

(iii) by transfer or deputation of an official already in the service of any State Government or Government of India ;

Note : The post of Clerk involves the assumption of duties and responsibilities of greater importance than those of Restorers;

(n) in the case of Restorer,--

(i) by promotion from amongst Peons, Chowkidars and Sweepers; or

(ii) by transfer or deputation of an official already in the service of any State Government or Government of India :

(2) When any vacancy occurs or is about to occur in the Service, the appointing authority shall unless otherwise specifically provided for in these rules, determine as to in what manner such vacancy shall be filled-in.

(3) All promotions shall be made on seniority-cum-merit basis and seniority alone shall not confer any right to such promotions.

Probation :

31.(1) Persons appointed to any post in the Service shall remain on probation for a period of two years, if appointed by direct recruitment and one year, if appointed otherwise :

Provided that, --

- (a) any period, after such appointment, spent on deputation on a corresponding or a higher post shall count towards the period of probation;
- (b) any period of work in equivalent or higher rank, prior to appointment to any post in the Service may, in the case of an appointment by transfer, at the discretion of the appointing authority, be allowed to count towards the period of probation fixed under this rule ; and
- (c) any period of officiating appointment shall be reckoned as period spent on probation, but no person who has so officiated shall, on the completion of the prescribed period of probation, be entitled to be confirmed, unless he is appointed against a permanent vacancy.

(2) if, in the opinion of the appointing authority, the work or conduct of a person during the period of probation is not satisfactory, it may,--

- (a) if such person is appointed by direct recruitment, dispense with his services ; and
- (b) if such person is appointed otherwise than by direct recruitment:--
 - (i) revert him to his former post ; or
 - (ii) deal with him in such other manner as the terms and conditions of the previous appointment permit.

(3) On the completion of the period of probation of a person, the appointing authority may, --

- (c) if his work or conduct has, in its opinion been satisfactory,--
 - (iv) confirm such person from the date of his appointment, if appointed against a permanent vacancy ; or

- (v) confirm such person from the date from which a permanent vacancy occurs, if appointed against a temporary vacancy; or
- (vi) declare that he has completed his probation period satisfactorily, if there is no permanent vacancy; or
- (d) if his work or conduct has, in its opinion, been not satisfactory,--
 - (iii) Dispense with his services, if appointed by direct recruitment, if appointed otherwise, revert him to his former post or deal with him in such other manner as the terms and conditions of his previous appointment permit; or
 - (iv) extend his period of probation and thereafter pass such order, as it could have passed on the expiry of the first period of probation:

Provided that the total period of probation, including extension, if any, shall not exceed three years.

Seniority :

32. Seniority, inter se of members of the Service shall be determined by the length of continuous service on any post in the Service :

Provided that where there are different cadres in the Service, the seniority shall be determined separately for each cadre:

Provided further that in the case of members appointed by direct recruitment, the order of merit determined by the Commission shall not be disturbed in fixing the seniority :

Provided further that in the case of two or more members appointed on the same date, their seniority shall be determined as follows :--

- (e) a member appointed by direct recruitment shall be senior to a member appointed by promotion or by transfer ;
- (f) a member appointed by promotion shall be senior to a member appointed by transfer;

- (g) in the case of a member appointed by promotion or by transfer, seniority shall be determined according to the seniority of such members in the appointments from which they were promoted or transferred ; and
- (h) in the case of members appointed by transfer from different cadres, their seniority shall be determined according to pay, preference being given to a member, who was drawing a higher rate of pay in his previous appointment and if the rates of pay drawn are also the same, then by the length of their Service in the appointments and if the length of such Service is also the same the elder member shall be senior to the younger member.

Liability to serve :

33.(1) A member of the Service shall be liable to serve at any place, whether within or out-side the State of Haryana, on being ordered so to do by the appointing authority.

- (2) A member of the Service may also be deputed to serve under,--
 - (iv) a company, an association or a body of individuals whether incorporated or not, which is wholly or substantially owned or controlled by the State Government, a Municipal Corporation or a local authority or University within the State of Haryana;
 - (v) the Central Government or a company, in association or a body of individuals, whether incorporated or not, which is wholly or substantially owned or controlled by the Central Government ; or
 - (vi) any other State Government, an international organization, an autonomous body not controlled by the Government, or a private body :

Provided that no member of the Service shall be deputed to serve the Central or any other State Government or any Organisation or body referred to in clause (ii) or clause (iii) except with his consent.

Pay, Leave, Pension and other matters :

34. In respect of Pay, Leave, Pension and all other matters not expressly provided for in these rules, the members of the Service shall be governed by such rules and regulations as may have been, or may hereafter be, adopted or made by the competent authority under the Constitution of India or under any law for the time being in force made by the State Legislature.

Discipline, penalties and appeals :

35. (1) in matters relating to discipline, penalties and appeals, members of the Service shall be governed by the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1987, as amended from time to time :

Provided that the nature of penalties which may be imposed, the authority empowered to impose such penalties and appellate authority shall, subject to the provisions of any law or rules made under article 309 of the Constitution of India, be such as are specified in Appendix C to these rules.

(2) The authority competent to pass an order under clause (c) or Clause (d) of sub-rule (1) of rule 9 of the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1987, and appellate authority shall be as specified in Appendix D to these rules.

Vaccination :

36. Every member of the Service shall get himself vaccinated and re-vaccinated, as and when the Government so directs by a special or general order.

Oath of allegiance :

37. Every member of the Service unless he has already done so, shall be required to take the oath of allegiance to India and to the Constitution of India as by law established.

Power of relaxation :

38. Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

Special provision :

39. Notwithstanding anything contained in these rules, the appointing authority may impose special terms and conditions in the order of appointment if it is deemed expedient to do so.

Reservations :

40. Nothing contained in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Backward Classes, other Backward Classes, Ex-Servicemen, Physically Handicapped persons or any other class or category of persons in accordance with the orders issued by the State Government in this regard, from time to time :

Provided that the total percentage of reservations so made shall not exceed 50% at any time.

Repeal and savings :

41. The Punjab Subordinate Agricultural Service Rules, 1933, and any other rules applicable to the Service and corresponding to any of these rules which is in force immediately before the commencement of these rules are hereby repealed :

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provision of these rules.

APPENDIX A

(See Rule 3)

Sr. No.	Designation of posts	<u>Number of Posts</u>			Scale of pay
		Permanent	Temporary	Total	
1	2	3	4	5	6
1.	Deputy Superintendent	--	1	1	5500--175--8300--EB--175--9000
2.	Personal Assistant	--	1	1	5500--175--8300--EB--175--9000 + 150 Special Pay.
3.	Assistant	--	7	7	5000--150--7100--EB--150--7850
4.	Senior Scale Stenographer	--	1	1	5000--150--7100--EB--150--7850
5.	Junior Scale Stenographer	--	2	2	4000--100--4800--EB--100--6000
6.	Steno-Typist	--	4	4	3050--75--3950--EB--80--4590+100 Special Pay.
7.	Clerk	--	8	8	3050--75--3950--EB--80--4590
8.	Restorer	--	2	2	3050--75--3950--EB--80--4590

APPENDIX B (See rule 7)			
Sr. No.	Designation of post	Academic qualifications and experience, if any, for direct recruitment	Academic qualifications and experience, if any, for appointment other than by direct recruitment
1	2	3	4
1	Deputy Superintendent	--	(i) Eight years experience as Assistant, or Senior Scale Stenographer which should include a minimum of 2 years working as Assistant in the Service; (ii) Hindi upto Matric.
2	Personal Assistant		(i) Five years experience as Senior Scale Stenographer; (ii) Hindi upto Matric.
3	Assistant		(i) Five years experience as Junior Scale Stenographer, Steno-Typist, Clerk; (ii) Hindi upto Matric.
4	Senior Scale Stenographer	(i) Matric Ist Division or 10+2 Vocational 2nd Division or Graduate its equivalent ; (ii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard; (iii) Speed in Hindi Shorthand at 80 words per minutes and transcription thereof at 15 words per minutes; (iv) Speed in English Shorthand at 100 words per minutes and transcription thereof 20 words per	(i) Two years experience as Junior Scale Stenographer; (ii) Hindi upto Matric; (iii) Required to pass Stenography test in Hindi shorthand at 80 words per minute and transcription thereof at 15 words per minute; (iv) English Shorthand at 100 words per minute and transcription thereof at 20 words per minute.

		minute.	
5	Junior Scale Stenographer	<ul style="list-style-type: none"> (i) Matric Ist Division or Vocational 2nd Division or Graduate or its equivalent; (ii) Knowledge of Hindi upto Matric standard; (iii) Speed in Hindi shorthand at 80 words per minute and transcription thereof at 15 words per minute; (iv) Speed in English shorthand at 100 words per minute and transcription thereof at 20 words per minute. 	<ul style="list-style-type: none"> (i) Two years experience as Steno-Typist; (ii) Hindi upto Matric; (iii) required to pass Stenography test in Hindi shorthand at 80 words per minute and transcription thereof at 15 words per minute; (iv) required to pass Stenography test in English Shorthand at 100 words per minute and transcription thereof at 20 words per minute.
6	Steno-Typist	<ul style="list-style-type: none"> (i) Matric Ist Division or 10+2 vocational 2nd Division or Graduate or its equivalent; (ii) Knowledge of Hindi upto Matric standard; (iii) Speed in Hindi shorthand at 64 words per minute and transcription thereof at 15 words per minute; (iv) Speed in English shorthand at 80 words per minute and transcription thereof at 20 words per minute. 	<ul style="list-style-type: none"> (i) Two years experience as Clerk; (ii) Hindi upto Matric; (iii) required to pass Stenography test in Hindi and English at a speed of 64 words per minute and 80 words per minute respectively and transcription thereof at 15 words per minute and 20 words per minute respectively.
7	Clerk	<ul style="list-style-type: none"> (i) Matric Ist Division or 10+2 vocational 2nd Division or Graduate or its equivalent; 	<ul style="list-style-type: none"> (i) Five years experience as Restorer, Peons, Chowkidars and Sweepers. Passed Matriculation

		<p>(ii) Knowledge of Hindi upto Matric standard.</p> <p><i>Note.</i>--Required to qualify a test of Hindi or English typing at a speed of 25 or 30 w.p.m. within a period of 1 year respectively from the date of such appointment otherwise he will not be granted annual increment till he passes the said test.</p>	<p>examination.</p> <p>(ii) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.</p> <p><i>Note.</i>--Required to qualify a test of Hindi or English typing at a speed of 25 or 30 w.p.m. within a period of one year respectively from the date of such appointment otherwise he will not be granted annual increment till he passes the said test.</p>
8	Restorer	--	<p>(i) Knowledge of Hindi and English;</p> <p>(ii) Five years experience as Peon, Chowkidar and Sweeper.</p>

APPENDIX C

[See rule 14(1)]

Sr. No.	Designation of posts	Appointing authority	Nature of Penalty	Authority empowered to impose penalty	Appellate authority	Second & final appellate authority if any
1	2	3	4	5	6	7
1	Deputy Superintendent	Director	1. Minor Penalties :	Director	Government	
2	Personal Assistant		(i) Warning with a copy in the personal file, (Character roll).			
3	Assistant		(ii) Censure :			
4	Senior Scale Stenographer		(iii) with-holding of promotion ;			
5	Junior Scale Stenographer		(iv) recovery from pay of the whole or part of any pecuniary loss caused by negligence or a breach of orders, to Central Government or to a Company and association or a body of individuals whether incorporated or not which is wholly or substantially owned or controlled by the Government or to a local authority or University set-up by an Act of Parliament or of the Legislature of the State ;			
6	Steno-Typist		and			
7	Clerk		(v) with holding of increments of pay without cumulative effect ;			
8	Restorer		(2) Major Penalties :			
			(vi) with holding of increments of pay with cumulative effect ;			
			(vii) reduction to a lower stage in the time scale of pay for a specified period, with			

			<p>further directions as to whether or not, the Government employee will earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the expiry of such period, the reduction will or will not have the effect of postponing the further increments of his pay ;</p> <p>(viii) reduction to lower scale of pay, grade, post or service which shall ordinarily be a bar to the promotion of the Government employee to the time scale of pay, grade, post or service from which he was reduced with or without further directions of regarding conditions of restoration to the grade or post or service from which the Government employee was reduced and his seniority and pay on such, restoration to that grade, post or service ;</p> <p>(ix) compulsory retirement :</p> <p>(x) removal from service which shall not be disqualification for future employment under the Government ;</p> <p>(xi) dismissal from service which shall ordinarily be disqualification for future employment under the Government.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

APPENDIX D					
[See rule 14(2)]					
Sr. No.	Designation of posts	Nature of order	Authority empowered to make the order	Appellate authority	Second and final appellate authority

					if any
1	2	3	4	5	6
1	Deputy Superintendent	(i) reducing or with holding the amount of ordinary or additional pension admissible under the rules governing pension ; (ii) terminating the appointment of member of service otherwise than on his attaining the age fixed for superannuation.	Director	Government	
2	Personal Assistant				
3	Assistant				
4	Senior Scale Stenographer				
5	Junior Scale Stenographer				
6	Steno-Typist				
7	Clerk				
8	Restorer				

NASEEM AHMED,
 Secretary to Government of Haryana,
 Horticulture Department.

हरियाणा सरकार
उद्यान विभाग
अधिसूचना

दिनांक 3 जुलाई, 1998

संख्या सा.का.नि.9/संविधान/अनुच्छेद/309/98.-- भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदान की गई शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा अधीनस्थ उद्यान निदेशालय, लिपिकीय अमला (ग्रुप-ग) सेवा में नियुक्त व्यक्तियों की भर्ती ओर सेवा की शर्तों को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :--

भाग I -- सामान्य

संक्षिप्त नाम :

9. ये नियम हरियाणा अधीनस्थ उद्यान निदेशालय लिपिकीय अमला (ग्रुप-ग) सेवा नियम, 1998, कहे जा सकते हैं।

परिभाषाएं :

10. इन नियमों, में जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,--

(क) "आयोग" से अभिप्राय है, कर्मचारी चयन आयोग, हरियाणा ;

(ख) "सीधी भर्ती" से अभिप्राय है, कोई भी नियुक्ति जो सेवा में से पदोन्नति या भारत सरकार या किसी राज्य सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी पदधारी के स्थानान्तरण से अन्यथा की गई हो ;

(ग) "निदेशक" से अभिप्राय है, निदेशक, उद्यान विभाग, हरियाणा ;

(घ) "सरकार" से अभिप्राय है, प्रशासनिक विभाग में हरियाणा सरकार ;

(ड) “संस्था” से अभिप्राय है,—

(xi) हरियाणा राज्य में लागू विधि द्वारा स्थापित कोई संस्था ; या

(xii) इन नियमों के प्रयोजन के लिए सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त कोई अन्य संस्था ;

(च) “मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय” से अभिप्राय है,—

(xvi) भारत में विधि द्वारा निगमित कोई विश्वविद्यालय ; या

(xvii) 15 अगस्त, 1947 से पूर्व हुई परीक्षा के परिणामस्वरूप प्राप्त उपाधि, उपाधि-पत्र (डिप्लोमा), या प्रमाण-पत्र की दशा में पंजाब, सिंध या ढाका विश्वविद्यालय ; या

(xviii) कोई अन्य विश्वविद्यालय, जो इन नियमों के प्रयोजन के लिए सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय घोषित किया गया हो ; और

(छ) “सेवा” से अभिप्राय है, हरियाणा अधीनस्थ उद्यान निदेशालय लिपिकीय अमला (गुप-ग) सेवा।

भाग II--सेवा में भर्ती

पदों की संख्या तथा उनका स्वरूप :

11. सेवा में इन नियमों परिशिष्ट ‘क’ में बताये गये पद होंगे :

परन्तु इन नियमों की कोई भी बात, ऐसे पदों की संख्या में वृद्धि या कमी करने या विभिन्न पदनामों और वेतनमानों वाले नए पद स्थायी अथवा अस्थायी रूप से बनाने के सरकार के अन्तर्निहित अधिकार पर प्रभाव नहीं डालेगी।

सेवा में भर्ती किये गए उम्मीदवारों की राष्ट्रीयता, अधिवास तथा चरित्र :

12. (1) कोई भी व्यक्ति, सेवा में किसी भी पद पर तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा जब तक कि वह निम्नलिखित न हो, —

(क) भारत का नागरिक ; या

(ख) नेपाल की प्रजा ; या

(ग) भूटान की प्रजा ; या

(घ) तिब्बत का शरणार्थी, जो पहली जनवरी, 1962, से पहले भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से आया हो ; या

(ङ) भारतीय मूल का व्यक्ति, जो पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, या कीनिया, युगांडा तथा तंजानिया संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व टांगानिका और जंजीबार), जांबिया, मालावी, जायरे और ईथोपिया के किसी पूर्वी अफ्रीकी देश से प्रवासित होकर भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से आया हो :

परन्तु प्रवर्ग (ख), (ग), (घ) तथा (ङ) से संबंधित व्यक्ति ऐसा व्यक्ति होगा जिसके पक्ष में भारत सरकार द्वारा पात्रता का प्रमाण-पत्र जारी किया गया हो।

(2) कोई भी व्यक्ति, जिसकी दशा में पात्रता का प्रमाण-पत्र आवश्यक हो, उसे आयोग या किसी अन्य भर्ती प्राधिकरण द्वारा संचालित परीक्षा या साक्षात्कार के लिए प्रविष्ट किया जा सकता है, किन्तु नियुक्ति का प्रस्ताव उसे सरकार द्वारा पात्रता प्रमाण-पत्र जारी किए जाने के बाद ही दिया जा सकता है।

(3) कोई भी व्यक्ति, सेवा में किसी भी पद पर सीधी भर्ती द्वारा तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा, जब तक कि वह अपनी अन्तिम उपस्थिति के विश्वविद्यालय, महाविश्वविद्यालय, विद्यालय या संस्था के, यदि कोई हो, प्रधान शैक्षणिक अधिकारी से, चरित्र प्रमाण-पत्र और दो ऐसे अनय जिम्मेवार व्यक्तियों से जो उसके संबंधी न हों, किन्तु उसके व्यक्तिगत जीवन में उससे भली-भांति परिचित हों, और जो उसके विश्वविद्यालय, महाविद्यालय, विद्यालय या संस्था से संबंधित न हो, उसी प्रकार के प्रमाण-पत्र प्रस्तुत न करें।

आयु :

5. कोई भी व्यक्ति, सेवा में किसी भी पद पर सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त नहीं किया जायेगा, जो आयोग को आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि को सत्रह वर्ष की आयु से कम अथवा पैंतीस वर्ष की आयु से अधिक का हो।

नियुक्ति प्राधिकारी :

6. सेवा में पदों पर नियुक्तियां निदेशक, द्वारा की जाएगी।

योग्यताएं :

7. कोई भी व्यक्ति सेवा में किसी भी पद पर, तब तक नियुक्त नहीं किया जायेगा, जब तक कि वह सीधी भर्ती की दशा में, इन नियमों के परिशिष्ट ख के खाना 3 में तथा सीधी भर्ती से अन्यथा भर्ती की दशा में, पूर्वोक्त परिशिष्ट के खाना 4 में विनिर्दिष्ट योग्यताएं तथा अनुभव न रखता हो :

परन्तु सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति की दशा में अनुभव संबंधी योग्यताओं में आयोग के विवेक पर, पचास प्रतिशत की सीमा तक ढील दी जा सकेगी, यदि अनुसूचित जातियों, पिछड़े वर्गों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और शारीरिक रूप से विकलांग प्रवर्ग में उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अनुभव बाते उम्मीदवार पर्याप्त संख्या में उपलब्ध न हों, ऐसा करने के लिए लिखित रूप में कारण दिए जायेंगे।

अयोग्यताएं :

8. कोई भी व्यक्ति;--

(क) जिसने जीवित पति/पत्नी वाले व्यक्ति से विवाह कर लिया है या विवाह की संविदा कर ली है ;

(ख) जिसने पति/पत्नी के जीवित होते हुए, किसी अन्य व्यक्ति से विवाह कर लिया है या विवाह की संविदा कर ली है, सेवा में किसी भी पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि सरकार की संतुष्टि हो जाये कि ऐसे व्यक्ति तथा विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू स्वीय विधि के अधीन ऐसा विवाह अनुज्ञेय है तथा ऐसा करने के अन्य आधार भी हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के लागू होने से छूट दे सकती है।

भर्ती का ढंग :

9. (1) सेवा में भर्ती निम्नलिखित ढंग से की जायेगी :--

(क) उप-अधीक्षक की दशा में,--

- (v) सहायकों या वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (vi) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(ख) निजी सहायक की दशा में,--

- (viii) वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (ix) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(ग) सहायक की दशा में,--

- (iii) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों, लिपिकों, आशुटंककों, में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (iv) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(घ) वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक की दशा में,--

- (iv) कनिष्ठ आशुलिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (v) सीधी भर्ती द्वारा ; या
- (vi) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(ङ) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक की दशा में,--

- (iv) आशुटंककों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (v) सीधी भर्ती द्वारा ; या
- (vi) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(च) आशुटंकक की दशा में,--

- (iv) लिपिकों में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (v) सीधी भर्ती द्वारा ; या
- (vi) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(छ) लिपिक की दशा में,--

- (iv) 20 प्रतिशत निदेशालय के रैस्टोररों, सेवादारों, चौकीदारों तथा सफाई कर्त्ताओं में से पदोन्नति द्वारा ; और
- (v) 80 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; या
- (vi) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

टिप्पणी-1 :

लिपिक पद के कर्तव्य तथा उत्तरदायित्व रैस्टोरर से अधिक महत्व के हैं।

(ज) रैस्टोरर की दशा में,--

- (iii) सेवादारों, चौकीदारों तथा सफाई कर्त्ताओं में से पदोन्नति द्वारा ; या
- (iv) किसी राज्य सरकार या भारत सरकार की सेवा में पहले से ही लगे किसी कर्मचारी के स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(2) जब सेवा में कोई रिक्ति होती है या हाने वाली हो, तो नियुक्ति प्राधिकारी जब तक इन नियमों में अन्यथा उपबन्धित के सिवाये यह निर्धारित करेगा कि ऐसी रिक्ति किस ढंग से भरी जायेगी।

(3) सभी पदोन्नतियां, जब तक अन्य या अपेक्षित न हो ज्येष्ठता एवं योग्यता के आधार पर की जायेंगी और केवल ज्येष्ठता ही ऐसी पदोन्नतियों के लिए कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।

परिवीक्षा :

10. (1) सेवा में किसी भी पद पर नियुक्त व्यक्ति, यदि वह सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो तो दो वर्ष की अवधि के लिए, और यदि अन्यथा नियुक्त किया गया हो तो एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेगा :

परन्तु ;--

- (क) ऐसी नियुक्ति के बाद, किसी अनुरूप या, उच्चतर पद पर प्रतिनियुक्ति पर व्यतीत की गई कोई अवधि परिवीक्षा की अवधि में गिनी जायेगी ;
- (ख) स्थानान्तरण द्वारा किसी नियुक्ति की दशा में, सेवा में किसी भी पद पर नियुक्ति से पहले किसी समकक्ष अथवा उच्चतर पद पर किये गये कार्य की कोई अवधि, नियुक्ति प्राधिकारी के विवेक पर, इस नियम के अधीन नियत परिवीक्षा अवधि में गिनने दी जा सकती है ; और

- (ग) स्थानापन्न नियुक्ति की कोई अवधि परीक्षा पर व्यतीत की गई अवधि के रूप में गिनी जायेगी, किन्तु इस प्रकार स्थानापन्न रूप में कार्य करने वाला कोई भी व्यक्ति परीक्षा की विहित अवधि के पूरा होने पर, यदि वह किसी स्थायी पद पर नियुक्त न किया गया हो, पुष्ट किये जाने का हकदार नहीं होगा।
- (2) यदि नियुक्ति प्राधिकारी की राय में, परीक्षा की अवधि के दौरान किसी व्यक्ति का कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो, वह,--
- (क) यदि ऐसा व्यक्ति सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो तो उसे उसकी सेवाओं से अलग कर सकता है ; और
- (ख) यदि ऐसा व्यक्ति सीधी भर्ती से अन्यथा नियुक्त किया गया हो तो,--
- (xi) उसे उसके पूर्व पद पर प्रतिवर्तित कर सकता है ; या
- (xii) उसके संबंध में किसी ऐसी अन्य रीति से कार्यवाही कर सकता है उसकी पूर्व नियुक्ति के निबन्धन तथा शर्तों अनुज्ञात करें।
- (3) किसी व्यक्ति की परीक्षा अवधि पूरी होने पर, नियुक्ति प्राधिकारी,--
- (क) यदि उसकी राय में, उसका कार्य या आचरण संतोषजनक रहा हो तो,--
- (xvi) ऐसे व्यक्ति को, यदि वह किसी स्थायी रिक्ति पर नियुक्त किया गया हो, तो उसे उसकी नियुक्ति की तिथि से पुष्ट कर सकता है ; या
- (xvii) ऐसे व्यक्ति को, यदि वह किसी अस्थायी रिक्ति पर नियुक्त किया गया हो, तो स्थायी रिक्ति होने की तिथि से पुष्ट कर सकता है ; या
- (xviii) यदि कोई स्थायी रिक्ति न हो, तो घोषित कर सकता है कि उसने अपनी परीक्षा अवधि संतोषजनक ढंग से पूरी कर ली है ; या
- (ख) यदि उसका कार्य या आचरण, उसकी राय में संतोषजनक न रहा हो तो,--

- (xi) यदि वह सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त किया गया हो, तो उसे उसकी सेवाओं से अलग कर सकता है, यदि अन्यथा नियुक्त किया गया हो, तो उसे उसके पूर्व पद पर प्रतिवर्तित कर सकता है या उसके संबंध में ऐसी अन्य रीति से कार्रवाई कर सकता है, जो उसकी पूर्व नियुक्ति के निबन्धन तथा शर्तों अनुज्ञात करें ; या
- (xii) उसकी परीक्षा अवधि बढ़ा सकता है और उसके बाद ऐसे आदेश पारित कर सकता है जो वह परीक्षा की प्रथम अवधि की समाप्ति पर कर सकता था :

परन्तु परीक्षा की कुल अवधि जिसमें बढ़ाई गई अवधि भी यदि कोई है, शामिल है, तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

ज्येष्ठता :

11. सेवा के सदस्यों की परस्पर ज्येष्ठता किसी भी पद पर उनके लगातार सेवाकाल के अनुसार निश्चित की जायेगी:

परन्तु जहां सेवा में विभिन्न संवर्ग हों, वहां ज्येष्ठता प्रत्येक संवर्ग के लिए अलग-अलग रूप से निश्चित की जायेगी :

परन्तु यह और कि सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में, ज्येष्ठता नियत करते समय आयोग अथवा किसी अन्य भर्ती प्राधिकारी द्वारा निश्चित योग्यता कम भग नहीं किया जायेगा :

परन्तु यह और कि एक ही तिथि को नियुक्त दो या दो से अधिक नियुक्त सदस्यों की दशा में, उनकी ज्येष्ठता निम्नलिखित रूप से निश्चित की जायेगी,--

(क) सीधी भर्ती द्वारा नियुक्त सदस्य, पदोन्नति या स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्य से ज्येष्ठ होगा ;

(ख) पदोन्नति द्वारा नियुक्त सदस्य, स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्य से ज्येष्ठ होगा ;

- (ग) पदोन्नति अथवा स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में, ज्येष्ठता ऐसी नियुक्तियों के अनुसार निश्चित की जायेगी, जिनमें वे पदोन्नत या स्थानान्तरित किये गये थे ; और
- (घ) विभिन्न संवर्गों से स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त सदस्यों की दशा में, उनकी ज्येष्ठता वेतन के अनुसार निश्चित की जायेगी, अधिमान ऐसे सदस्य को दिया जायेगा, जो अपनी पहले की नियुक्ति में उच्चतर दर पर वेतन ले रहा था, और यदि मिलने वाले वेतन की दर भी समान हो तो उनकी नियुक्तियों में उनके सेवाकाल के अनुसार, यदि उनके सेवाकाल भी समान हो, तो आयु में बड़ा सदस्य छोटे सदस्य से ज्येष्ठ होगा।

सेवा करने का दायित्व :

12. (1) सेवा का कोई भी सदस्य, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा, हरियाणा राज्य में अथवा उसके बाहर किसी भी स्थान पर सेवा करने के लिए आदेश दिये जाने पर, ऐसा करने के लिए दायी होगा।

(2) सेवा के किसी सदस्य को, सेवा के लिए निम्नलिखित के अधीन भी प्रतिनियुक्त किया जा सकता है,--

- (xvi) कोई कम्पनी, संगम या व्यक्ति निकाय, चाहे वह निगमित हो या नहीं, जिसका पूर्ण या अधिकांश स्वामित्व या नियंत्रण राज्य सरकार के पास है, हरियाणा राज्य के भीतर, नगर निगम या स्थानीय प्राधिकरण अथवा विश्वविद्यालय;
- (xvii) केन्द्रीय सरकार या ऐसी कंपनी, संगम या व्यक्ति निकाय, चाहे वह निगमित हो या नहीं, जिसका पूर्ण या अधिकांश स्वामित्व या नियंत्रण केन्द्रीय सरकार के पास हो ; या
- (xviii) कोई अन्य राज्य सरकार, अन्तर्राष्ट्रीय संगठन, स्वायत्त निकाय जिसका नियंत्रण सरकार के पास न हो अथवा गैर-सरकारी निकाय :

परन्तु सेवा के किसी भी सदस्य को, उसकी सहमति के बिना खण्ड (ii) या खण्ड (iii) में निदिष्ट केन्द्रीय या किसी अन्य राज्य सरकार या किसी संगठन या निकाय में सेवा करने के लिए प्रतिनियुक्त नहीं किया जायेगा।

वेतन, छुट्टी, पेंशन तथा अन्य मामले :

13. छुट्टी, वेतन, पेंशन तथा अन्य सभी मामलों के संबंध में, जिनका इन नियमों में स्पष्ट रूप से उपबन्ध नहीं किया गया है, सेवा के सदस्य ऐसे नियमों तथा विनियमों द्वारा नियंत्रित होंगे, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा भारत के संविधान के अधीन या राज्य विधानमण्डल द्वारा बनाई गई तथा उस समय लागू किसी विधि के अधीन अपनाये या बनाये गये हों अथवा इसके बाद अपनाये या बनाये जायें।

अनुशासन, शास्तियां तथा अपीलें :

14. (1) अनुशासन, शास्तियों और अपीलों से संबंधित मामलों में, सेवा के सदस्य समय-समय पर यथासंशोधित हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 1987, द्वारा नियंत्रित होंगे :

परन्तु ऐसी शास्तियों का स्वरूप, जो लगाई जा सकती हैं, ऐसे शास्तियां लगाने के लिए सशक्त प्राधिकारी तथा अपील प्राधिकारी भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के अधीन बनाई गई किसी विधि या नियमों के अधीन रहते हुए वह होंगे, जो इन नियमों के परिशिष्ट (ग) में विनिर्दिष्ट हैं।

(2) हरियाणा सिविल सेवा (दण्ड तथा अपील) नियम, 1987 के नियम 9 के उप-नियम (1) के खण्ड (ग) तथा खण्ड (घ) के अधीन आदेश जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी तथा अपील प्राधिकारी भी वे होंगे जो इन नियमों के परिशिष्ट (घ) में विनिर्दिष्ट हैं।

टीका लगवाना :

15. सेवा का प्रत्येक सदस्य, जब भी सरकार किसी विशेष या साधारण आदेश द्वारा ऐसा निदेश करे, टीका लगवायेगा तथा पुनः टीका लगवायेगा।

राजनिष्ठा की शपथ :

16. सेवा के प्रत्येक सदस्य से, जब तक उसने पहले ही भारत के प्रति यथा विधि द्वारा यथास्थापित भारत के संविधान के प्रति राजनिष्ठा की शपथ न ले ली हो, ऐसा करने की अपेक्षा की जायेगी।

ढील देने की शक्ति :

17. जहां तक सरकार की राय में, इन नियमों के किसी उपबंध में ढील देना आवश्यक या उचित हो, वहां वह कारण लिखकर, आदेश द्वारा, व्यक्तियों के किसी वर्ग या प्रवर्ग के संबंध में ऐसा कर सकती है।

विशेष उपबन्ध:

18. इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी नियुक्ति प्राधिकारी यदि नियुक्ति आदेश में विशेष निबंधन तथा शर्तें लगाना उचित समझें, तो वह ऐसा कर सकता है।

आरक्षण :

19. इन नियमों में दी गई कोई भी बात, राज्य सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, पिछड़े वर्गों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों, शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों या व्यक्तियों के किसी अन्य वर्ग या प्रवर्ग को दिए जाने के लिए अपेक्षित आरक्षणों तथा अन्य रियायतों को प्रभावित नहीं करेगी :

परन्तु इस प्रकार से किये गये आरक्षण की कुल प्रतिशतता किसी भी समय पचास प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

निरसन तथा व्यावृत्ति :

20. पंजाब अधीन कृषि सेवा नियम, 1933 और सेवा को लागू कोई नियम तथा इन नियमों में से किसी के अनुरूप कोई नियम, जो इन नियमों के आरम्भ से तुरन्त पहले लागू हो, इसके द्वारा, निरसित किये जाते हैं :

परन्तु इस प्रकार से निरसित नियमों के अधीन किया गया कोई आदेश या की गई कोई कारवाई इन नियमों के अनुरूप उपबंधों के अधीन किया आदेश अथवा की गई कारवाई समझी जायेगी।

परिशिष्ट क (देखिए नियम 3)					
क्रम संख्या	पदनाम	पदों की संख्या			वेतनमान
		स्थायी	अस्थायी	जोड़	
1	2	3	4	5	6
1	उप-अधीक्षक	--	1	1	5500--175--8300--दक्षतारोध--175--9000 रुपए।
2	निजी सहायक	--	1	1	5500--175--8300--दक्षतारोध--175--9000 रुपए जमा 150 रुपए विशेष वेतन।
3	सहायक	--	7	7	5500--150--7100--दक्षतारोध--150--7850 रुपए।
4	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	--	1	1	5500--150--7100--दक्षतारोध--150--7850 रुपए।
5	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	--	2	2	4000--100--4800--दक्षतारोध--100--6000 रुपए।
6	आशुटंकक	--	4	4	3050--75--3950--दक्षतारोध--80--4590 रुपए जमा 100 रुपए विशेष वेतन।
7	लिपिक	--	8	8	3050--75--3950--दक्षतारोध--80--4590 रुपए।
8	रैस्टोरर	--	2	2	3050--75--3950--दक्षतारोध--80--4590 रुपए।

परिशिष्ट ख (देखिए नियम 7)			
क्रम संख्या	पदनाम	सीधी भर्ती के लिए शैक्षणिक योग्यताएं तथा अनुभव, यदि	सीधी भर्ती से अन्यथा नियुक्ति के लिए शैक्षणिक योग्यताएं तथा अनुभव,

		कोई हो	यदि कोई हो
1	2	3	4
1	उप-अधीक्षक	--	(i) सहायक या वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में आठ वर्ष का अनुभव, जिसमें सहायक के पद पर दो वर्ष का कार्य शामिल हो ; (ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।
2	निजी सहायक	--	(i) वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में पांच वर्ष का अनुभव ; (ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।
3	सहायक	--	(i) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक, लिपिक या आशुतंकक के रूप में पांच वर्ष का अनुभव ; (ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।
4	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	(i) मैट्रिक प्रथम श्रेणी अथवा 10+2 (व्यवसायिक) द्वितीय श्रेणी या स्नातक अथवा इसके समकक्ष ; (ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान। (iii) 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी आशुलिपि तथा 15 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ; (iv) 100 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि तथा 20 शब्द प्रतिमिनट	(i) कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक के रूप में 2 वर्ष का अनुभव ; (ii) दसवीं तक हिन्दी का ज्ञान। (iii) 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी आशुलिपि तथा 15 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन में परीक्षा पास करनी अपेक्षित है ; (iv) 100 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि तथा 20 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन।

		की गति से उसका प्रतिलेखन।	
5	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक।	<p>(i) मैट्रिक प्रथम श्रेणी या 10+2 (व्यावसायिक) द्वितीय श्रेणी या स्नातक अथवा इसके समकक्ष ;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।</p> <p>(iii) 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी आशुलिपि तथा 15 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ;</p> <p>(iv) 100 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि तथा 20 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन।</p>	<p>(i) आशुटंकक के रूप में दो वर्ष का अनुभव ;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।</p> <p>(iii) 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी आशुलिपि तथा 15 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसके प्रतिलेखन में परीक्षा पास करना अपेक्षित है ;</p> <p>(iv) 100 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि तथा 20 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसके प्रतिलेखन परीक्षा पास करना अपेक्षित है।</p>
6	आशुटंकक	<p>(i) मैट्रिक प्रथम श्रेणी अथवा 10+2 (व्यावसायिक) द्वितीय श्रेणी या स्नातक अथवा इसके समकक्ष ;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी ;</p> <p>(iii) 64 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी आशुलिपि और 15 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन ;</p> <p>(iv) 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से अंग्रेजी आशुलिपि</p>	<p>(i) लिपिक के रूप में दो वर्ष का अनुभव ;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।</p> <p>(iii) 64 शब्द प्रतिमिनट की तथा 80 शब्द प्रतिमिनट की गति से कमशः हिन्दी तथा अंग्रेजी में आशुटंकण तथा कमशः 15 शब्द प्रतिमिनट की गति से एवं 20 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसके प्रतिलेखन की परीक्षा पास करना अपेक्षित है।</p>

		और 20 शब्द प्रतिमिनट की गति से उसका प्रतिलेखन।	
7	लिपिक	<p>(i) मैट्रिक प्रथम श्रेणी अथवा 10+2 (व्यावसायिक) द्वितीय श्रेणी या स्नातक अथवा इसके समकक्ष ;</p> <p>(ii) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।</p> <p>टिप्पणी : नियुक्ति की तिथि से एक वर्ष की अवधि के भीतर कमशः 25 या 30 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी या अंग्रेजी में टाईप टैस्ट पास करना अपेक्षित है अन्यथा जब तक वह टाईप टैस्ट पास नहीं करता तब तक उसे वार्षिक वेतन वृद्धि नहीं दी जायेगी।</p>	<p>(i) मैट्रिक पास ;</p> <p>(ii) रैस्टोरर के रूप में कम से कम एक वर्ष का अनुभव ;</p> <p>(iii) सेवादार, चाकीदार, स्वीपर के रूप में पांच वर्ष का अनुभव ;</p> <p>(iv) मैट्रिक स्तर तक हिन्दी का ज्ञान।</p> <p>टिप्पणी : नियुक्ति की तिथि से एक वर्ष की अवधि के भीतर कमशः 25 या 30 शब्द प्रतिमिनट की गति से हिन्दी या अंग्रेजी में टाईप टैस्ट पास करना अपेक्षित है अन्यथा जब तक वह टाईप टैस्ट पास नहीं करता तब तक उसे वार्षिक वेतन वृद्धि नहीं दी जायेगी।</p>
8	रैस्टोरर		<p>(i) हिन्दी तथा अंग्रेजी पढ़ना लिखना जानता हो ;</p> <p>(ii) सेवादार, चौकीदार तथा सफाईकर्त्ता के रूप में पांच वर्ष का अनुभव।</p>

परिशिष्ट ग [देखिए नियम 14 (1)]						
क्रम संख्या	पदनाम	नियुक्ति प्राधिकारी	शास्ति का स्वरूप	शास्ति लगाने के लिए सशक्त प्राधिकारी	अपील प्राधिकारी	द्वितीय और अन्तिम अपील प्राधिकारी, यदि कोई हो
1	2	3	4	5	6	7
1	उप-अधीक्षक	निदेशक	1. छोटी शास्तियां	निदेशक	सरकार	--
2	निजी सहायक		(i) वैयक्तिक फाईल (आचरण पंजी) पर प्रति रखते हुए चेतावनी ;			
3	सहायक		(ii) परिनिन्दा ;			
4	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक		(iii) पदोन्नति रोकना ;			
5	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक		(iv) आदेशों की अपेक्षा या उल्लंघना द्वारा केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या ऐसी कंपनी तथा संगम या व्यक्ति निकाय चाहे वह निगमित हो या नहीं जिसका पूर्ण या अधिकांश स्वामित्व या नियंत्रण सरकार के पास हैं या संसद या राज्य अधिनियम द्वारा स्थापित किसी स्थानीय प्राधिकरण			
6	आशुटंकक					
7	लिपिक					
8	रैस्टोरर					

			<p>या विश्वविद्यालय को हुई धन संबंधी हानि की पूरी, या उसके भाग की वेतन से वसूली ;</p> <p>(v) संचयी प्रभाव के बिना वेतन वृद्धियां रोकना ।</p> <p>2. बड़ी शास्तियां</p> <p>(vi) संचयी प्रभाव से वेतन वृद्धियां रोकना ;</p> <p>(vii) किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए समयमान में निम्नतर प्रक्रम पर अवनति ऐसे अतिरिक्त आदेशों सहित की क्या सरकारी कर्मचारी ऐसी अवनति की अवधि के दौरान वेतन वृद्धियां अर्जित करेगा या नहीं और क्या ऐसी अवनति उसकी भावी वेतन वृद्धियां स्थगित करने का प्रभाव रखेगी या नहीं ;</p> <p>(viii) निम्नतर वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर ऐसी अवनति जो सरकारी कर्मचारी के उस समय वेतनमान, ग्रेड, पद या सेवा पर जिससे वह अवनत किया गया था ; पदोन्नति के लिए साधारणतया रोक होगी, ऐसा जिस ग्रेड, पद अथवा सेवा से सरकारी कर्मचारी अवनत किया गया था उस पर बहाली संबंधी और उसकी ज्येष्ठता तथा उस ग्रेड,</p>	निदेशक	सरकार	--
--	--	--	---	--------	-------	----

			<p>पद या सेवा पर वेतन के बारे में शर्तों संबंधी अतिरिक्त निदेशों के साथ या उसके बिना होगा ;</p> <p>(ix) अनिवार्य सेवा निवृत्ति ;</p> <p>(x) सेवा से हटाया जाना जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए निरर्हता नहीं होगी ;</p> <p>(xi) सेवा से पदच्युति जो सरकार के अधीन भावी नियोजन के लिए सामान्यतः निरर्हता होगी ।</p>			
--	--	--	--	--	--	--

परिशिष्ट घ [देखिए नियम 14(2)]					
क्रम संख्या	पदनाम	आदेशों का स्वरूप	आदेश करने के लिए सशक्त प्राधिकारी	अपील प्राधिकारी	द्वितीय तथा अन्तिम प्राधिकारी, यदि कोई हो
1	2	3	4	5	6
1	उप-अधीक्षक	(i) पेंशन को नियंत्रित करने वाले नियमों के अधीन उसे अनुज्ञेय सामान्य/अतिरिक्त पेंशन की राशि में कमी करना या रोकना ; (ii) उसकी अधिवर्षिता के लिए नियत आयु के होने से अन्यथा नियुक्ति की समाप्ति ।	निदेशक	सरकार	--
2	निजी अधीक्षक				
3	सहायक				
4	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक				
5	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक				
6	आशुटंकक				
7	लिपिक				
8	रैस्टोरर				

नसीम अहमद,
सचिव, हरियाणा सरकार,
उद्यान विभाग ।

HARYANA GOVERNMENT
HORTICULTURE DEPARTMENT

Notification

The 13th July, 1998

No. G.S.R. 9/Const./Art. 309/98.--In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana hereby makes by the following rules regulating the recruitment and conditions of Service of persons appointed to the Haryana Subordinate Horticulture Directorate Ministerial Staff (Group C) Service, namely :--

PART I-GENERAL

Short title :

42.These rules may be called the Haryana Subordinate Horticulture Directorate Ministerial Staff (Group C) Service Rules, 1998.

Definitions :

43.In these rules, unless the context otherwise requires,--

- (o) “Commission” means the Staff Selection Commission, Haryana ;
- (p) “Direct recruitment” means an appointment made otherwise than by promotion from within the Service or by transfer of an official already in the Service of the Government of India or any State Government ;
- (q) “Director” means the Director of Horticulture Haryana ;
- (r) “Government” means the Haryana Government in the Administrative Department ;
- (s) “institution” means, --
 - (v) any institution established by law in force in the State of Haryana ; or

- (vi) any other institution recognized by the Government for the purpose of these rules ;
- (t) “recognised University” means, --
 - (vii) any university incorporated by law in India ; or
 - (viii) in the case of a degree, diploma or certificate obtained as a result of an examination held before the 15th August, 1947, the Punjab, Sind or Dacca University ; or
 - (ix) any other university which is declared by the Government to be a recognised university for the purpose of these rules ;
- (u) “Service” means the Haryana Horticultural Directorate Ministerial Staff (Group C) Service.

PART II-RECRUITMENT TO SERVICE

Number and Character of posts :

44.The Service shall comprise the posts shown in Appendix A to these rules :

Provided that nothing in these rules shall affect the inherent right of the Government to make additions to, or reduction in, the number of such posts or to create new posts with different designations and scales of pay, either permanently or temporarily.

Nationality, domicile and character of candidates appointed to Service :

45.(1) No person shall be appointed to any post in the Service, unless he is, --

- (k) a citizen of India ; or
- (l) a subject of Nepal ; or
- (m) a subject of Bhutan ; or

(n) a Tibetan refugee who came over to India before the 1st day of January, 1962, with the intention of permanently settling in India ;
or

(o) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka or any of the East African countries of Kenya, Uganda, United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia with the intention of permanently settling in India :

Provided that a person belonging to any of the categories (b), (c), (d) or (e) shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

(2) A person in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to an examination or interview conducted by the Commission or any other recruiting authority but the offer of appointment shall be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Government.

(3) No person shall be appointed to any post in the Service by direct recruitment, unless he produces a certificate of character from the principal academic officer of the University, College, School or Institution last attended, if any, and similar certificate from two other responsible persons, not being his relatives, who are well acquainted with him in his private life and are unconnected with his University, College, School or Institution.

Age :

46. No person shall be appointed to any post in the Service by direct recruitment who is less than seventeen years or more than thirty five years of age on the last date of submission of application to the Commissioner any recruiting authority.

Appointing authority :

47. Appointment to the posts in the Service shall be made by the Director.

Qualifications :

48. No person shall be appointed to any post in the Service, unless he is in possession of qualifications and experience as specified in column 3 of Appendix 'B' to these rules in the case of direct recruitment, and those specified in column 4 of the aforesaid Appendix in the case of appointed other than by direct recruitment :

Provided that in case of appointment by direct recruitment the qualifications regarding experience shall be relaxable to the the extent of 50% at the discretion of the Commission in case sufficient number of candidates belonging to Scheduled Castes, Backward Classes, Other Backward Classes, Ex-Servicemen and Physically Handicapped categories, possessing the requisite experience, are not available to fill up the vacancies reserved for them, after recording reasons for so doing in writing.

Disqualification :

49.No person, --

- (e) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living ; or
- (f) who, having a spouse living, has entered into or or contracted a marriage with any person shall be eligible for appointment to any post in the Service :

Provided that the Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

Method of recruitment :

50.(1) Recruitment to the service shall be made—

- (o) in the case of Deputy Superintendent,--

- (iii) by promotion from amongst Assistants, Senior Scale Stenographers ; or
 - (iv) by transfer or deputation of an official already in the Service of any State Government or the Government of India ;
- (p) in the case of Personal Assistant,--
 - (iii) by promotion from amongst Senior Scale Stenographers ;
 - or
 - (iv) by transfer or deputation of an official already in service of any State Government or the Government of India ;
- (q) in the case of Assistant,--
 - (iii) by promotion from amongst Junior Scale Stenographers, Steno-typists or clerks; or
 - (iv) by transfer or deputation of an official already in the service of any State Government or the Government of India ;
- (r) in the case of Senior Scale Stenographer,--
 - (iv) by promotion from amongst Junior Scale Stenographers ;
 - or
 - (v) by direct recruitment ; or
 - (vi) by transfer or deputation of an official already in the service of any State Government or the Government of India ;
- (s) in the case of Junior Scale Stenographers,--
 - (iv) by promotion from amongst Steno-Typists ; or
 - (v) by direct recruitment ; or

- (vi) by transfer or deputation of an official already in the service of any State Government or the Government of India ;
- (t) in the case of Steno-Typist,--
 - (iv) by promotion from amongst Clerks ; or
 - (v) by direct recruitment ; or
 - (vi) by transfer or deputation of an official already in the service of any State or the Government of India ;
- (u) in the case of Clerk,--
 - (iv) 20% by promotion from amongst Restorers, Peons, Chowkidars and Sweepers of the Directorate; and
 - (v) 80% by direct recruitment ; or
 - (vi) by transfer or deputation of an official already in the service of any State Government or Government of India ;

Note : The post of Clerk involves the assumption of duties and responsibilities of greater importance than those of Restorers;

- (v) in the case of Restorer,--
 - (iii) by promotion from amongst Peons, Chowkidars and Sweepers; or
 - (iv) by transfer or deputation of an official already in the service of any State Government or Government of India :

(2) When any vacancy occurs or is about to occur in the Service, the appointing authority shall unless otherwise specifically provided for in these rules, determine as to in what manner such vacancy shall be filled-in.

(3) All promotions shall be made on seniority-cum-merit basis and seniority alone shall not confer any right to such promotions.

Probation :

51.(1) Persons appointed to any post in the Service shall remain on probation for a period of two years, if appointed by direct recruitment and one year, if appointed otherwise :

Provided that, --

- (d) any period, after such appointment, spent on deputation on a corresponding or a higher post shall count towards the period of probation;
- (e) any period of work in equivalent or higher rank, prior to appointment to any post in the Service may, in the case of an appointment by transfer, at the discretion of the appointing authority, be allowed to count towards the period of probation fixed under this rule ; and
- (f) any period of officiating appointment shall be reckoned as period spent on probation, but no person who has so officiated shall, on the completion of the prescribed period of probation, be entitled to be confirmed, unless he is appointed against a permanent vacancy.

(2) if, in the opinion of the appointing authority, the work or conduct of a person during the period of probation is not satisfactory, it may,--

- (c) if such person is appointed by direct recruitment, dispense with his services ; and
- (d) if such person is appointed otherwise than by direct recruitment:--
 - (iii) revert him to his former post ; or
 - (iv) deal with him in such other manner as the terms and conditions of the previous appointment permit.

(3) On the completion of the period of probation of a person, the appointing authority may, --

- (e) if his work or conduct has, in its opinion been satisfactory,--
 - (vii) confirm such person from the date of his appointment, if appointed against a permanent vacancy ; or

- (viii) confirm such person from the date from which a permanent vacancy occurs, if appointed against a temporary vacancy; or
- (ix) declare that he has completed his probation period satisfactorily, if there is no permanent vacancy; or
- (f) if his work or conduct has, in its opinion, been not satisfactory,--
 - (v) Dispense with his services, if appointed by direct recruitment, if appointed otherwise, revert him to his former post or deal with him in such other manner as the terms and conditions of his previous appointment permit; or
 - (vi) extend his period of probation and thereafter pass such order, as it could have passed on the expiry of the first period of probation:

Provided that the total period of probation, including extension, if any, shall not exceed three years.

Seniority :

52. Seniority, inter se of members of the Service shall be determined by the length of continuous service on any post in the Service :

Provided that where there are different cadres in the Service, the seniority shall be determined separately for each cadre:

Provided further that in the case of members appointed by direct recruitment, the order of merit determined by the Commission shall not be disturbed in fixing the seniority :

Provided further that in the case of two or more members appointed on the same date, their seniority shall be determined as follows :--

- (i) a member appointed by direct recruitment shall be senior to a member appointed by promotion or by transfer ;
- (j) a member appointed by promotion shall be senior to a member appointed by transfer;

- (k) in the case of a member appointed by promotion or by transfer, seniority shall be determined according to the seniority of such members in the appointments from which they were promoted or transferred ; and
- (l) in the case of members appointed by transfer from different cadres, their seniority shall be determined according to pay, preference being given to a member, who was drawing a higher rate of pay in his previous appointment and if the rates of pay drawn are also the same, then by the length of their Service in the appointments and if the length of such Service is also the same the elder member shall be senior to the younger member.

Liability to serve :

53.(1) A member of the Service shall be liable to serve at any place, whether within or out-side the State of Haryana, on being ordered so to do by the appointing authority.

- (2) A member of the Service may also be deputed to serve under,--
 - (vii) a company, an association or a body of individuals whether incorporated or not, which is wholly or substantially owned or controlled by the State Government, a Municipal Corporation or a local authority or University within the State of Haryana;
 - (viii) the Central Government or a company, in association or a body of individuals, whether incorporated or not, which is wholly or substantially owned or controlled by the Central Government ; or
 - (ix) any other State Government, an international organization, an autonomous body not controlled by the Government, or a private body :

Provided that no member of the Service shall be deputed to serve the Central or any other State Government or any Organisation or body referred to in clause (ii) or clause (iii) except with his consent.

Pay, Leave, Pension and other matters :

54. In respect of Pay, Leave, Pension and all other matters not expressly provided for in these rules, the members of the Service shall be governed by such rules and regulations as may have been, or may hereafter be, adopted or made by the competent authority under the Constitution of India or under any law for the time being in force made by the State Legislature.

Discipline, penalties and appeals :

55. (1) in matters relating to discipline, penalties and appeals, members of the Service shall be governed by the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1987, as amended from time to time :

Provided that the nature of penalties which may be imposed, the authority empowered to impose such penalties and appellate authority shall, subject to the provisions of any law or rules made under article 309 of the Constitution of India, be such as are specified in Appendix C to these rules.

(2) The authority competent to pass an order under clause (c) or Clause (d) of sub-rule (1) of rule 9 of the Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1987, and appellate authority shall be as specified in Appendix D to these rules.

Vaccination :

56. Every member of the Service shall get himself vaccinated and re-vaccinated, as and when the Government so directs by a special or general order.

Oath of allegiance :

57. Every member of the Service unless he has already done so, shall be required to take the oath of allegiance to India and to the Constitution of India as by law established.

Power of relaxation :

58. Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

Special provision :

59. Notwithstanding anything contained in these rules, the appointing authority may impose special terms and conditions in the order of appointment if it is deemed expedient to do so.

Reservations :

60. Nothing contained in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Backward Classes, other Backward Classes, Ex-Servicemen, Physically Handicapped persons or any other class or category of persons in accordance with the orders issued by the State Government in this regard, from time to time :

Provided that the total percentage of reservations so made shall not exceed 50% at any time.

Repeal and savings :

61. The Punjab Subordinate Agricultural Service Rules, 1933, and any other rules applicable to the Service and corresponding to any of these rules which is in force immediately before the commencement of these rules are hereby repealed :

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provision of these rules.

APPENDIX A

(See Rule 3)

Sr. No.	Designation of posts	<u>Number of Posts</u>			Scale of pay
		Permanent	Temporary	Total	
1	2	3	4	5	6
1.	Deputy Superintendent	--	1	1	5500--175--8300--EB--175--9000
2.	Personal Assistant	--	1	1	5500--175--8300--EB--175--9000 + 150 Special Pay.
3.	Assistant	--	7	7	5000--150--7100--EB--150--7850
4.	Senior Scale Stenographer	--	1	1	5000--150--7100--EB--150--7850
5.	Junior Scale Stenographer	--	2	2	4000--100--4800--EB--100--6000
6.	Steno-Typist	--	4	4	3050--75--3950--EB--80--4590+100 Special Pay.
7.	Clerk	--	8	8	3050--75--3950--EB--80--4590
8.	Restorer	--	2	2	3050--75--3950--EB--80--4590

APPENDIX B (See rule 7)			
Sr. No.	Designation of post	Academic qualifications and experience, if any, for direct recruitment	Academic qualifications and experience, if any, for appointment other than by direct recruitment
1	2	3	4
1	Deputy Superintendent	--	(iii) Eight years experience as Assistant, or Senior Scale Stenographer which should include a minimum of 2 years working as Assistant in the Service; (iv) Hindi upto Matric.
2	Personal Assistant		(iii) Five years experience as Senior Scale Stenographer; (iv) Hindi upto Matric.
3	Assistant		(iii) Five years experience as Junior Scale Stenographer, Steno-Typist, Clerk; (iv) Hindi upto Matric.
4	Senior Scale Stenographer	(v) Matric Ist Division or 10+2 Vocational 2nd Division or Graduate its equivalent ; (vi) Knowledge of Hindi upto Matric Standard; (vii) Speed in Hindi Shorthand at 80 words per minutes and transcription thereof at 15 words per minutes; (viii) Speed in English Shorthand at 100 words per minutes and transcription thereof	(v) Two years experience as Junior Scale Stenographer; (vi) Hindi upto Matric; (vii) Required to pass Stenography test in Hindi shorthand at 80 words per minute and transcription thereof at 15 words per minute; (viii) English Shorthand at 100 words per minute and transcription thereof at 20 words per minute.

		20 words per minute.	
5	Junior Scale Stenographer	<p>(v) Matric Ist Division or Vocational 2nd Division or Graduate or its equivalent;</p> <p>(vi) Knowledge of Hindi upto Matric standard;</p> <p>(vii) Speed in Hindi shorthand at 80 words per minute and transcription thereof at 15 words per minute;</p> <p>(viii) Speed in English shorthand at 100 words per minute and transcription thereof at 20 words per minute.</p>	<p>(v) Two years experience as Steno-Typist;</p> <p>(vi) Hindi upto Matric;</p> <p>(vii) required to pass Stenography test in Hindi shorthand at 80 words per minute and transcription thereof at 15 words per minute;</p> <p>(viii) required to pass Stenography test in English Shorthand at 100 words per minute and transcription thereof at 20 words per minute.</p>
6	Steno-Typist	<p>(v) Matric Ist Division or 10+2 vocational 2nd Division or Graduate or its equivalent;</p> <p>(vi) Knowledge of Hindi upto Matric standard;</p> <p>(vii) Speed in Hindi shorthand at 64 words per minute and transcription thereof at 15 words per minute;</p> <p>(viii) Speed in English shorthand at 80 words per minute and transcription thereof at 20 words per minute.</p>	<p>(iv) Two years experience as Clerk;</p> <p>(v) Hindi upto Matric;</p> <p>(vi) required to pass Stenography test in Hindi and English at a speed of 64 words per minute and 80 words per minute respectively and transcription thereof at 15 words per minute and 20 words per minute respectively.</p>
7	Clerk	(iii) Matric Ist Division or 10+2 vocational 2nd Division or Graduate or its	(iii) Five years experience as Restorer, Peons, Chowkidars and Sweepers. Passed

		<p>equivalent; (iv) Knowledge of Hindi upto Matric standard.</p> <p><i>Note.--Required to qualify a test of Hindi or English typing at a speed of 25 or 30 w.p.m. within a period of 1 year respectively from the date of such appointment otherwise he will not be granted annual increment till he passes the said test.</i></p>	<p>Matriculation examination. (iv) Knowledge of Hindi upto Matric Standard.</p> <p><i>Note.--Required to qualify a test of Hindi or English typing at a speed of 25 or 30 w.p.m. within a period of one year respectively from the date of such appointment otherwise he will not be granted annual increment till he passes the said test.</i></p>
8	Restorer	--	<p>(iii) Knowledge of Hindi and English;</p> <p>(iv) Five years experience as Peon, Chowkidar and Sweeper.</p>

APPENDIX C

[See rule 14(1)]

Sr. No.	Designation of posts	Appointing authority	Nature of Penalty	Authority empowered to impose penalty	Appellate authority	Second & final appellate authority if any
1	2	3	4	5	6	7
1	Deputy Superintendent	Director	2. Minor Penalties :	Director	Government	
2	Personal Assistant		(i) Warning with a copy in the personal file, (Character roll).			
3	Assistant		(ii) Censure :			
4	Senior Scale Stenographer		(iii) with-holding of promotion ;			
5	Junior Scale Stenographer		(iv) recovery from pay of the whole or part of any pecuniary loss caused by negligence or a breach of orders, to Central Government or to a Company and association or a body of individuals whether incorporated or not which is wholly or substantially owned or controlled by the Government or to a local authority or University set-up by an Act of Parliament or of the Legislature of the State ;			
6	Steno-Typist		and			
7	Clerk		(v) with holding of increments of pay without cumulative effect ;			
8	Restorer		(2) Major Penalties :			
			(vi) with holding of increments of pay with cumulative effect ;			
			(vii) reduction to a lower stage in the time scale of pay for a specified period, with			

			<p>further directions as to whether or not, the Government employee will earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the expiry of such period, the reduction will or will not have the effect of postponing the further increments of his pay ;</p> <p>(viii) reduction to lower scale of pay, grade, post or service which shall ordinarily be a bar to the promotion of the Government employee to the time scale of pay, grade, post or service from which he was reduced with or without further directions of regarding conditions of restoration to the grade or post or service from which the Government employee was reduced and his seniority and pay on such, restoration to that grade, post or service ;</p> <p>(ix) compulsory retirement :</p> <p>(x) removal from service which shall not be disqualification for future employment under the Government ;</p> <p>(xi) dismissal from service which shall ordinarily be disqualification for future employment under the Government.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

APPENDIX D					
[See rule 14(2)]					
Sr. No.	Designation of posts	Nature of order	Authority empowered to make the order	Appellate authority	Second and final appellate authority

					if any
1	2	3	4	5	6
1	Deputy Superintendent	(iii) reducing or with holding the amount of ordinary or additional pension admissible under the rules governing pension ;	Director	Government	
2	Personal Assistant				
3	Assistant	(iv) terminating the appointment of member of service otherwise than on his attaining the age fixed for superannuation.			
4	Senior Scale Stenographer				
5	Junior Scale Stenographer				
6	Steno-Typist				
7	Clerk				
8	Restorer				

NASEEM AHMED,
 Secretary to Government of Haryana,
 Horticulture Department.

हरियाणा सरकार

उद्यान विभाग

अधिसूचना

दिनांक 9 नवम्बर, 2013

संख्या सा.का.नि.52/संवि0/अनु0 309/2013.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हरियाणा के राज्यपाल, इसके द्वारा, हरियाणा उद्यान विभाग अधीनस्थ कार्यालय लिपिकीय अमला (ग्रुप—ग) सेवा नियम, 1998, को आगे संशोधित करने के लिये निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

13. ये नियम हरियाणा उद्यान विभाग अधीनस्थ कार्यालय लिपिकीय अमला (ग्रुप—ग) सेवा (संशोधन) नियम, 2013 कहे जा सकते हैं।

14. हरियाणा उद्यान विभाग अधीनस्थ कार्यालय लिपिकीय अमला (ग्रुप ग) सेवा नियम, 1998 (जिन्हें, इसमें, इसके बाद, उक्त नियम कहा गया है) में, नियम 9 के बाद निम्नलिखित नियम कहा जायेगा, अर्थात्:-

“9क.— (1) टंकण परीक्षा लिपिकों, आशुटंककों, कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों और वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों के लिए सेवा शर्तों के भाग रूप में कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) से प्रतिस्थापित की जाती है। कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) बाद की अपेक्षित शर्त/अर्हता होगी जो सरकारी विभागों/संस्थाओं में सभी नए भर्ती/नियुक्त किए गए लिपिकों, आशुटंककों, कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों और वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों को अर्हक करनी होगी। वर्तमान लिपिक जो ग्रुप घ तथा रिस्टोरर इत्यादि से पदोन्नत किए गए हैं, जिन्होंने सेवा नियमों के अधीन यथा अपेक्षित अब तक टंकण परीक्षा पास नहीं की है उन्हें या तो टंकण परीक्षा या कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) पास करने का विकल्प होगा। आशुटंककों, कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों और वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिकों को भी सेवा नियमों में यथाविहित आशुलिपिक परीक्षा भी अर्हक करनी होगी।

- (2) उम्मीदवार को सीधी भर्ती की दशा में एक वर्ष तक विस्तारयोग्य दो वर्ष की परिवीक्षा अवधि के भीतर कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन राज्य में पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) अर्हक करनी होगी। ग्रुप ग में पदों के पूर्वोक्त प्रवर्गों के विरुद्ध नियुक्त उम्मीदवार तब तक अपने वेतनमान में कोई वेतनवृद्धि अर्जित करने के लिए हकदार नहीं होगा जब तक वह उक्त परीक्षा अर्हक नहीं कर लेता/लेती है, जिसमें असफल रहने पर ऐसे कर्मचारियों की सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी। व्यक्ति जो लिपिक तथा आशुटंकक के पद पर पदोन्नत किए गए हैं, को भी एक वर्ष तक विस्तारयोग्य एक वर्ष की परिवीक्षा अवधि के भीतर कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) अर्हक करनी होगी जिसमें असफल रहने पर उसे वापस प्रतिवर्तित कर दिया जाएगा।
- (3) हरियाणा सरकार, इसके द्वारा, हरियाणा राज्य इलैक्ट्रॉनिक विकास निगम लिमिटेड (हारट्रोन) या सरकार द्वारा यथा विहित किसी अन्य एजेन्सी को इस नियम के उप-नियम (4) में यथा उपबन्धित पहले पाठ्यक्रम के अतिरिक्त जैसा सरकार समय-समय पर इस सम्बन्ध में विनिर्दिष्ट करे पाठ्यक्रम के अनुसार टाइपिंग स्पीड में परीक्षा सहित कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) आयोजित करने के लिए प्राधिकृत एजेंसी के रूप में प्राधिकृत करती है। हारट्रोन या सरकार द्वारा यथा अनुमोदित किसी अन्य एजेंसी द्वारा जारी किया गया 'पास' प्रमाण-पत्र सेवा नियमों में विहित शर्त को पूरा करने के साक्ष्य के रूप में स्वीकार किया जाएगा।
- (4) कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) के लिए पाठ्यक्रम में केवल वर्डप्रोसेसिंग, इन्टरनेट ब्राउजिंग तथा ई-मेल मनेजमेंट होंगे।
- (5) लिपिकों की दशा में, दोनों मामलों में समकक्ष की (Key) दबाने सहित बदलकर अंग्रेजी में प्रति मिनट 30 शब्द तथा हिन्दी में प्रति मिनट 25 शब्द की टाइपिंग स्पीड, चूंकि टाइपिंग स्पीड कम्प्यूटर पर परीक्षित की जाएगी।
- (6) निम्नलिखित योग्यता रखने वाले कर्मचारियों को कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा ऐप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एस.ई.टी.सी.) देने से छूट दी जाती है:—

- (i) एम.टैक./बी.टैक. (कम्प्यूटर), एम.सी.ए., बी.सी.ए. या मान्यताप्राप्त संस्थान जैसे पॉलिटैकनिक्स से कम्प्यूटर में डिप्लोमा;
- (ii) राष्ट्रीय इलैक्ट्रॉनिक्स तथा सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (एन.आई.ई. एल.आई.टी.) (पूर्वी डीओईएसीसी सोसाइटी) के अधीन स्थापित किसी मान्यता प्राप्त केन्द्र से बेसिक कम्प्यूटर साक्षरता प्रमाण-पत्र;
- (iii) एच.के.सी.एल. के प्राधिकृत शिक्षा केन्द्रों (ए.एल.सीज) से सूचना प्रौद्योगिकी में हरियाणा राज्य प्रमाण-पत्र (एचएससीआईटी);
- (iv) उम्मीदवारों/कर्मचारियों जिन्होंने एसईटीसी पहले से ही पास कर रखी है तथा वह सेवा ग्रहण करते समय वैध है। किसी उम्मीदवार द्वारा पहले से ही पास कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा एप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एसईटीसी) को हार्डटोन द्वारा या सरकार द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य एजेन्सी द्वारा ऐसा प्रमाण-पत्र जारी करने की तिथि से पांच वर्ष की अवधि के लिए वैध माना जाएगा; तथा
- (v) शारीरिक रूप से अशक्त उम्मीदवारों अर्थात् हाथ (बायां तथा दायां) का अंगच्छेदन, पॅरैलाइसिस ऑफ रेड्यल (रेड्यल नॅव पॉ:ल्जि) दोनों में से कोई एक ऊपरी अंग। नॅवस सिस्टम को प्रभावित करने वाला डेक्लिनेशन डिजेनॅरैटिव डिस्ऑ:र्ड्रें जो हाथ के लकवे तथा इसकी मांसपेशियों की क्षीणता तथा आंखों की विकलांगता का कारण हो सकता है।

तथापि, इन कर्मचारियों को उपरोक्त उप-पैरा (अ) के अधीन वर्णित अपवाद सहित कम्प्यूटर अप्रीशिएशन तथा एप्लिकेशन में राज्य पात्रता परीक्षा (एसईटीसी) की भागरूप टंकण परीक्षा क्लीयर करना अपेक्षित होगा”

15. उक्त नियमों में परिशिष्ट ख में,—

I. कम संख्या 3 के सामने, खाना 3 के नीचे, मद (i) के स्थान पर निम्नलिखित मद प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात्:—

“(i) 10+2;”;

II. कम संख्या 4 के सामने,—

(क) खाना 3 के नीचे, विद्यमान मद (i) तथा (iii) के स्थान पर निम्नलिखित मद प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात्:—

“(i) 10+2;” तथा

“(iii) नियम 9 क के दृष्टिगत लोप कर दिया गया। तथापि भूतपूर्व सैनिक जो 45 वर्ष की आयु या उसके बाद सेवा में प्रवेश करेंगे को टैस्ट से छूट होगी।”;

(ख) खाना 4 के नीचे “पदोन्नति द्वारा” शीर्ष के नीचे मद (i), (iv) तथा (v) के स्थान पर निम्नलिखित मदें प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात्:—

“(i) 10+2;” तथा

“(iv) निदेशक द्वारा ली जाने वाली 10+2 स्तर की हिन्दी और अंग्रेजी में परीक्षा पास करनी होगी; तथा

(v) नियम 9 क के दृष्टिगत लाप कर दिया गया

(2) “स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा” शीर्ष के नीचे प्रविष्टि (iii) के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात्:—

“(iii) निदेशक द्वारा ली जाने वाली 10+2 स्तर की हिन्दी और अंग्रेजी में परीक्षा पास करनी होगी।”।

रोशन लाल,
प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार,
उद्यान विभाग।

HARYANA GOVERNMENT
HORTICULTURE DEPARTMENT

Notification

The 8th November, 2013

No. G.S.R. 52/Const./Art.309/2013.- In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Haryana makes the following rules further to amend the Haryana Horticulture Department, Subordinate Offices, Ministerial Staff (Group C) Service Rules, 1998, namely :--

62. These rules may be called the Haryana Horticulture Department Subordinate Offices, Ministerial Categories (Group C) Service (Amendment) Rules, 2013.

63. In the Haryana Horticulture Department Subordinate Offices, Ministerial Staff (Group C) Services Rules, 1998 (hereinafter referred to the said rules), after rule 9, the following rule shall be inserted, namely:-

“9A. (1) Typing test is substituted with the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC) as a part of service requirement for Clerks, Steno-typists, Junior Scale Stenographers and Senior Scale Stenographers. The State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC) shall be a post requisite condition/qualification which all the newly recruited/appointed Clerks, Steno-typists, Junior Scale Stenographers and Senior Scale Stenographers in the Government Departments/Organizations shall have to qualify. The existing Clerks, who have been promoted from Group-D and Restorer etc. who have not passed the typing test till date as

required under the Service Rules shall have an option either to pass the typing test or the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Application (SETC). The Steno-typists, Junior Scale Stenographers and Senior Scale Stenographers shall also have to qualify stenography test as prescribed in the Service Rules.

- (2) The candidate shall have to qualify the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC) within the probation period of two years, extendable by one year in case of direct recruit. The candidate appointed against the aforesaid categories of posts in Group C shall not be entitled to earn any increment in his/her pay scale till he/she qualifies the said test, failing which the services of such employees shall be dispensed with. The persons who are promoted to the post of Clerk and Steno-typist shall also qualify the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC) within the period of probation of one year extendable by one year, failing which he/she will be reverted back.
- (3) The Government of Haryana hereby authorizes the Haryana State Electronic Development Corporation Limited (HARTRON) or any other agency as prescribed by the Government, as the authorized Agency for conducting the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC), alongwith a test in typing speed in accordance with the syllabus as the State Government may specify in this regard from time to time, besides the syllabus already provided in sub-rule (4) of this rule. The 'pass' certificate issued by HARTRON or any other agency, as approved by the Government, would be

accepted as an evidence of the fulfillment of the prescribed condition in the Service Rules.

- (4) The syllabus for the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC) would contain Word processing, Internet Browsing and E-mail management only.
- (5) In the case of Clerks, typing speed of 30 words per minute in English and 25 words per minute in Hindi converted with equivalent key depressions in both cases as the typing speed, would be tested on computers.
- (6) The employees possessing the following qualifications are exempted from taking the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC):-
 - (i) M.Tech/B.Tech. (Computers), M.C.A., B.C.A. or Diploma in Computers from the recognized institutions e.g. Polytechnics;
 - (ii) Basic Computer Literacy Certificate from any recognized centre established under the National Institute of Electronics and Information Technology (NIELIT) [erstwhile DOEACC Society];
 - (iii) Haryana State – Certificate in Information Technology [HS-CIT] from the Authorised Learning Centres (ALCs) of the HKCL;
 - (iv) Candidates/employees who have already passed the SETC and the same is valid at the time of joining the service. The State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC) passed by any candidate earlier shall be considered valid for a period of five years from the date of issue of such certificate by HARTRON or any other agency authorized by the Government; and

- (v) Physically disable candidates i.e. amputation of hand (left and Right) Amputation of upper limbs, Paralysis of Radial Nerve (Radial Nerve Palsy) of either upper limb. Declination degenerative disorder effecting the nervous system which may cause paralysis and atrophy of the hand and its muscles and Visually Handicapped.

However, these employees, with the exception of those mentioned under sub-para (v) above, shall be required to clear the 'typing test' being part of the State Eligibility Test in Computer Appreciation and Applications (SETC).".

64. In the said rules, in Appendix B,-

- I. against serial number 3, under column 3, for existing item (i), the following item shall be substituted, namely:-

“(i) 10+2;”;

- II. against serial number 4,-

- (A) under column 3, for existing item (i) and (iii) and (iv) the following item shall be substituted, namely:-

“(i) 10+2;”; and

“(iii) omitted in view of rule 9 A. However, Ex-serviceman, who enter the service at or after the age of 45 years shall be exempted from this test”;

- (B) Under Column 4-

- (i) Under heading “By promotion”, for existing item (i), (iv) and (v), and following items shall be substituted, namely:-

“(i) 10+2;”; and

“(iv) Required to qualify test in Hindi and English of

10+2 level to be held by Director;” and

“(v) Omitted in view of rule 9A.”

(2) Under heading “by Transfer or Deputation” for entry

(iii) following entry shall be substituted, namely

(iii) Required to qualify test in Hindi and English of 10+2 level to be held by Director.”.

ROSHAN LAL,
Principal Secretary to Government Haryana,
Horticulture Department.